



**РУКОМЕТНИ САВЕЗ СРБИЈЕ**  
**УПРАВНИ ОДБОР**

Број: 960-3/3  
Београд, 5. јануар 2017.

На основу члана 68. став 2 тачка 7. Статута Рукометног савеза Србије, Управни одбор на седници одржаној 27. децембра 2016. године донео је

# **ПОСЛОВНИК О РАДУ**

## **ДИСЦИПЛИНСКЕ КОМИСИЈЕ РСС**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Пословником се ближе уређују начин рада Дисциплинске комисије Рукометног савеза Србије (у даљем тексту ДК РСС), спровођење дисциплинског поступка, права и дужности њених чланова, као и друга питања у вези са њеним радом и деловањем.

#### **Члан 2.**

Састав, делокруг и овлашћења ДК РСС утврђени су Статутом РСС, Дисциплинским правилником РСС и другим општим актима РСС-а.

### **II НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 3.**

ДК РСС спроводи Дисциплинске поступке у I степену.

Дисциплински поступак спроводи на основу Дисциплинског правилника, пријаве о покретању дисциплинског поступка и по службеној дужности.

#### **Члан 4.**

ДК РСС ради у седницама, које се одржавају по потреби, а најмање једном у (3) три месеца.

У нарочито оправданим и хитним случајевима, када је потребно донети поједине одлуке које не трпе одлагање и када председник ДК РСС оцени да није нужно, неопходно и економично да се заказује седница ДК РСС може да одлучи да ДК РСС пуноважно ради и одлучује и ван седница (тзв. „електронска седница“).

У случају из става 2. овог члана, ДК РСС може да доноси пуноважне одлуке, с тим да је обавезно да се претходно и благовремено свим члановима ДК РСС доставе предлози одлука у писаном обилку путем e-mail - а.

У случају из става 2. овог члана, чланови ДК РСС гласају путем телефона или e-mail-а, или на други погодан и поуздан начин, а одлука је пуноважна ако је за њу гласала већина од укупног броја чланова ДК РСС.

### **III СЕДНИЦЕ ДИСЦИПЛИНСКЕ КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 5.**

Седницу ДК РСС сазива и руководи њеним радом председник, кога у случају спречености замењује члан ДК РСС кога он овласти.

Позив за седницу уз дневни ред и писани материјал доставља се члановима ДК РСС најкасније 3 дана пре рока одређеног за седницу.

ДК РСС одлучује пуноважно ако седници присуствује већина чланова, а закључке и одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова ДК РСС.

У нарочито оправданим и хитним случајевима, председник ДК РСС може одлучити да се седница ДК РСС одржи и ако није присутна већина чланова ДК РСС, а да одсутни чланови ДК РСС гласају путем телефона или e-mail - а, или на други погодан и поуздан начин.

У случају из става 4. овог члана, ДК РСС може да доноси пуноважне одлуке ако је за њих гласала већина од укупног броја чланова ДК РСС.

#### **Члан 6.**

Председник ДК РСС учествује на седници УО РСС на којој се расправљају питања из делокруга рада ДК РСС.

У припремању седница Комисије, председнику помаже Стручна служба РСС-а.

#### **Члан 7.**

Позив за седницу ДК РСС-а доставља се у писаној или електронској форми, а може бити и у усменој форми ако на то пристану чланови ДК РСС-а.

Позив за седнице мора садржати: дан и сат одржавања, место и дневни ред по ком ће радити ДК РСС-а уз приложене материјале који су у складу са предложеним дневним редом.

#### **Члан 8.**

Председник и чланови ДК РСС могу на седници предложити да се одеђено питање унесе у дневни ред током седнице. У том случају потребно је образложити разлоге за учвршћивање таквог предлога.

Уколико се поједина лица или чланови ДК РСС-а у свом излагању не придржавају дневног реда или ометају рад седнице, председник ће их у том случају упозорити.

Уколико се након упозорења настави са ометањем рада седнице председник има право такву особу удаљити са седнице.

### **Члан 9.**

О раду седнице води се Записник у који се уносе имена присутних и одсутних чланова, имена других учесника седнице, дневни ред, донете одлуке и закључци.

По завршеној седници, израђује се записник, о чијем састављању се стара Стручна служба РСС.

Записник се усваја на наредној седници ДК РСС-а.

Усвојени записник потписује председник ДК РСС-а.

Усвојеном записнику прилаже се копија материјала који је био разматран на седници.

### **Члан 10.**

Када ДК РСС ради и одлучује ван седнице (члан 4. став 2. Пословника) уместо записника се чувају сви писани предлози одлука, докази о томе да су исти достављени члановима ДК РСС, као и одговарајући докази о томе како су чланови ДК РСС гласали.

Када ДК РСС ради и одлучује на седници на којој није присутна већина чланова у записник се, поред података из става 1. овог члана, нарочито уносе подаци о члановима који су гласали телефоном или е-mail-ом, као и како су они гласали, а записнику се прилаже копија материјала о томе како су они гласали.

Председник ДК РСС у случају гласања путем телефона сачињава службену белешку о томе како је гласао члан ДК РСС који је гласао путем телефона, а која службена белешка се прикључује осталом материјалу.

### **Члан 11.**

Након усвајања Записника, односно материјала и утврђивања дневног реда ДК РСС-а прелази на разматрање појединих питања по усвојеном дневном реду

### **Члан 12.**

ДК РСС-а може одлучити да се расправа, односно дисциплински поступак закључи без расправе уколико постоје релевантне чињенице за доношење ваљане одлуке, али ако се поступак треба допунити доноси се закључак и спроводи се поступак допуне дисциплинског предмета или других материјала.

### **Члан 13.**

Члан ДК РСС-а, као и други учесници у дисциплинском поступку или раду ДК РСС-а могу издвојити мишљење о одређеном питању и тражити да се то унесе у Записник.

### **Члан 14.**

Одлуке ДК РСС доносе се гласањем.

Гласање на седници је јавно, ако ДК РСС не одлучи другачије. Гласање се врши дизањем руке или појединачно.

Појединачно ће се гласати ако то захтева један од чланова ДК РСС чији захтев предходно подрже остали чланови ДК РСС.

Чланови ДК РСС могу гласати „ЗА“ или „ПРОТИВ“ предлога о којем се гласа.  
Све одлуке, закључке и друге акте ДК РСС-а потписује председник.

## **IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ**

### **Члан 15.**

Чланови ДК РСС-а дужни су учествовати на седницама ДК РСС-а, односно учествовати у поступку уз предходно разрађен материјал који се односи на дневни ред.

Члан комисије који је лично заинтересован за предмет о којем се спроводи дисциплински поступак може суделовати у расправи, али без права одлучивања, ако ДК РСС-а другачије не одлучи.

### **Члан 16.**

Чланови ДК РСС-а имају право доносити одлуке, закључке и предлоге који се односе на делокруг њеног рада.

Чланови ДК РСС имају право упућивати питања и захтевати релевантну документацију телима РСС-а која је од интереса за ваљано доношење одлука из делокруга рада ДК РСС.

Члан ДК РСС је обавезан да у раду и одлучивању води рачуна о толеранцији, споразумевању и усаглашавању ставова.

### **Члан 17.**

Члану ДК РСС за долазак на седницу припада надокнада путних трошкова у висини и на начин утврђен одлуком којом УО РСС регулише надокнаду трошкова члановима УО РСС, а у складу са законом.

Члану ДК РСС за рад у ДК РСС припада и награда у висини утврђеној одлуком УО РСС.

## **V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18.**

Све административне, финансијске, организационе и техничке послове везане за рад ДК РСС обавља Стручна служба РСС.

### **Члан 19.**

Измене и допуне овог Пословника врше се по истом поступку, као и његово доношење.

### **Члан 20.**

Овај Пословник ступа на снагу даном потврде од стране УО РСС.



**Председник  
Управног одбора  
Рукометног савеза Србије**  
*Божидар Ђурковић, с.р.*