



ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ЖАЛБЕ РСС

Београд, 27.12.2022.

На основу члана 45. став 1. тачка 17. Статута Рукометног савеза Србије, Скупштина Рукометног савеза Србије, на седници одржаној дана 27.12.2022. године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ЖАЛБЕ

Члан 1.

Овим Пословником о раду Комисије за жалбе (у даљем тексту Пословник) регулишу се питања везана за ток и начин рада Комисије за жалбе (у даљем тексту Комисија), доношење одлука, права и обавезе чланова Комисије и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Комисија броји 3 (три) члана од којих се један члан бира за Председника Комисије. Чланове и Председника Комисије бира и разрешава Скупштина РСС.

Члан 3.

Заседање Комисије по потреби заказује Председник који чланове Комисије обавештава електронским путем о дану, часу и месту одржавања седнице. Председник члановима Комисије доставља и дневни ред и материјал.

Члан 4.

Радам Комисије од почетка њеног заседања до окончања заседања руководи Председник.

Члан 5.

Предложени дневни ред може се изменити-допунити предлозима чланова Комисије.

Члан 6.

Председник Комисије пре отпочињања заседања Комисије утврђује да ли су испуњени услови за одржавање седнице. Уколико су испуњени услови за одржавање седнице Комисије упознаје чланове Комисије са дневним редом.

Након утврђивања дневног реда, приступа се усвајању Записника са претходне седнице.

Води се расправа о свим тачкама дневног реда у којој могу учествовати сви чланови Комисије. Након расправе о појединим тачкама Комисија доноси одговарајуће Одлуке.

Члан 7.

Председник Комисије који руководи радом Комисије након одржане расправе о свакој тачки дневног реда предлаже доношење Одлуке. Комисија пуноважно одлучује и Одлуке доноси већином гласова чланова. Одлуке се доносе јавним гласањем чланова Комисије.

Комисија може пуноважно да одлучује када је на седници присутно више од половине чланова, односно 2 члана Комисије који чине кворум. Уколико седници присуствују 2 члана Комисије потребно је да се оба присутна члана изјасне за доношење одлуке.

Седницама Комисије могу присуствовати и друга лица осим чланова Комисије, по позиву или одобрењу Председника Комисије.

Административне и техничке послове за потребе Комисије обавља секретар Комисије који прати ток седнице Комисије и води Записник.

Комисија за жалбе именује секретара из реда запослених у канцеларији РСС, као техничку подршку за рад Комисије.

Члан 8.

У хитним случајевима, када је потребно донети поједине одлуке које не трпе одлагање, Комисија може без сазивања и одржавања седнице, да пуноважно ради и одлучује и на електронским седницама.

У случају из става 1. овог члана председник Комисије припрема предлог одлука са образложењем, које се у писаној форми, електронским путем (путем е-маила) са евентуалним пратећим материјалом, достављају члановима Комисије на изјашњавање.

Чланови Комисије се по предложеним одлукама из става 2. овог члана изјашњавају електронским путем (путем е-маила), или на други погодан и поуздан начин, у року који одреди председник Комисије, а одлука или други акти сматрају се донетим када се за њих изјасни већина чланова Комисије.

О одржаној електронској седници секретар Комисије прави службену белешку.

Члан 9.

Комисија је другостепени орган који решава у поступцима прекршајне одговорности свих чланова РСС (појединаца и клубова).

Члан 10.

Комисија одлучује у другом степену по жалбама на првостепене одлуке донете у свим поступцима који су регулисани Правилником о рукометним такмичењима, Регистрационим и Дисциплинским правилником РСС. Првостепени орган је дужан да благовремену изјављену жалбу са целокупном документацијом везаном за конкретан случај и својом Одлуком на коју је жалба изјављења достави Комисији на одлучивање.

Члан 11.

Комисија за жалбе као другостепено дисциплинско тело решавајући о жалби може одлучити да се:

- а) одлука укине и предмет врати првостепеном органу на поновни поступак,
 - б) потврди одлуку,
 - ц) преиначи одлуку, и повећа или смањи изречену казну, односно извршиоца ослободи дисциплинске одговорности.
- Ако је само извршилац-кажњени поднео жалбу, казна се извршиоцу не може повећати.

Члан 12.

Комисија за жалбе као другостепени орган мора донети одлуку по жалби у року од 30 дана од дана пријема жалбе и комплетне документације која се односи на случај поводом кога је жалба изјављена.

Уколико се одлука по жалби не донесе у року од 30 дана сматраће се да је жалба усвојена.

У изузетним случајевима, Одлука по жалби се мора донети у краћем року уколико то прописују акти РСС или уколико је то неопходно ради спровођења регуларности такмичења. (чл 11. ДП и чл. 58. ПОРТ, чл. 33. РП)

Члан 13.

Комисија је дужна да своју Одлуку достави Првостепеном органу на чију Одлуку је изјављена жалба.

Члан 14.

Измене и допуне овог Пословника врше се по истом поступку, као и његово доношење.

Члан 15.

Овај Пословник ступа на снагу даном потврде од стране Скупштине РСС.

**ПРЕДСЕДНИК
КОМИСИЈЕ ЗА ЖАЛБЕ
РУКОМЕТНОГ САВЕЗА СРБИЈЕ
Миломир Бошковић, с.р.**