



РУКОМЕТНИ САВЕЗ СРБИЈЕ
УПРАВНИ ОДБОР

Број: 960-3/1
Београд, 5. јануар 2017.

На основу члана 68. став 2 тачка 7. Статута Рукометног савеза Србије, Управни одбор на седници одржаној 27. децембра 2016. године донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ

ТАКМИЧАРСКЕ КОМИСИЈЕ РСС

1.- ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се рад, права и дужности Такмичарске комисије Рукометног савеза Србије (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Такмичарска комисија је стручно, консултативно и оперативно-техничко радно тело Управног одбора Рукометног савеза Србије (у даљем тексту: УО РСС).

Члан 3.

Председника и чланове Комисије бира и разрешава УО РСС, на предлог Председника УО РСС.

Председник и чланови Комисије бирају се, у принципу, из редова истакнутих и дугогодишњих рукометних радника.

Председник и чланови Комисије, у принципу, требају бити редовни и активни чланови Савеза са уредно плаћеном годишњом чланарином.

Комисија из редова својих чланова или из редова других рукометних радника, а на предлог председника Комисије, бира секретара Комисије.

Члан 4.

Седнице Комисије сазива и води председник Комисије.

Уколико је председник Комисије привремено спречен да сазове или води седницу, својом одлуком ће пренети овлашћење на једног од чланова Комисије.

Уколико председник Комисије буде разрешен дужности или поднесе оставку, или му из ма ког разлога престане статус редовног и активног члана Савеза,

УО РСС ће у року од највише 15 (петнаест) дана изабрати новог председника Комисије.

Уколико члан Комисије буде разрешен дужности или поднесе оставку, или му из ма ког разлога престане статус редовног и активног члана Савеза, УО РСС ће одлучити да ли ће изабрати новог члана Комисије.

Предлог за разрешење председника или члана Комисије може поднети сваки редовни и активни члан Савеза. Образложен предлог се подноси УО РСС у писаном облику.

О предлогу за разрешење који је поднет у смислу одредби претходног става, УО РСС одлучује у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема предлога. Предлог који није поднет у смислу одредби претходног става, УО РСС ће својом одлуком одбацити као недозвољен.

II - ОБАВЕЗЕ КОМИСИЈЕ

Члан 5.

Комисија у свом раду има следећа права и дужности:

1. предлаже УО РСС доношење општих и посебних аката,
2. предлаже измене и допуне општих аката,
3. води рачуна о благовременој изради Календара рукометних такмичења на нивоу Савеза,
4. води рачуна о усклађености прописа који се односе на сама такмичења,
5. координира рад свих такмичарских органа на нивоу Савеза,
6. разматра питања од заједничког интереса за све чланове Савеза,
7. организује и прати рад других такмичарских органа на нивоу Савеза,
8. прати рад, усваја извештаје ТМК РСС и о њима извештава УО РСС
9. стара се о примени сазнања и искустава других релевантних субјеката који могу допринети осавремењавању такмичења,
10. води базичну евиденцију у вези са рукометним такмичењима, и у томе предузима одговарајуће мере ради успостављања и надоградње исте,
11. води рачуна о усавршавању чланова Савеза које се односи на организацију и спровођење рукометних такмичења и друге послове у непосредној вези са такмичењем,
12. даје мишљење о предлозима чланова Савеза када је у питању избор и верификација свих првостепених такмичарских органа на нивоу Савеза,
13. предлаже првостепене такмичарске органе у складу са одредбама Правилника о рукометним такмичењима РСС,
14. организује и спроводи такмичарске и све друге активности на нивоу Савеза које јој у задатак стави УО РСС,
15. анализира и даје мишљење о свим такмичарским активностима на нивоу Савеза,

16. прикупља, анализира и даје мишљење о раду и извештајима свих првостепених такмичарских органа на нивоу Савеза,
17. утврђује критеријуме за издавање дозвола за коришћење рукометних игралишта,
18. утврђује и стандардизује обрасце који се непосредно користе у самом такмичењу,
19. утврђује обавезујуће елементе административно-документационе природе које реализују сви првостепени такмичарски органи на нивоу Савеза,
20. даје мишљење о молбама и захтевима основних организација – рукометних клубова који се тичу учешћа на ревијалним, пријатељским и другим сличним такмичењима ван земље,
21. предлаже награђивање чланова Савеза,
22. редовно доставља УО РСС извештаје о свом раду и систематизоване извештаје о раду других такмичарских органа,
23. врши и друге послове које јој повери УО РСС.

III - ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Рад Комисије је јаван.

Право присуства на седницама Комисије имају сви чланови Савеза и друга заинтересована лица, без обзира на статус.

Лица која желе присуствовати седницама Комисије о томе требају најкасније 48 (четрдесет осам) сати пре седнице обавестити председника или секретара Комисије, а због обезбеђивања одговарајућих организационо техничких услова за рад.

Седнице Комисије могу бити редовне и електронске.

Редовне седнице Комисије се одржавају најмање 4 (четири) пута годишње, а у случају потребе и више пута.

Електронске седнице Комисије се одржавају по потреби, уколико постоји оправданост хитности одређеног поступка.

Члан 7.

Седнице Комисије припремају председник и секретар Комисије.

Председник и секретар Комисије се старају о благовременом достављању позива и материјала за седнице Комисије, и о реализацији одлука и закључака Комисије.

У случају да се ради о редовној седници, позив и материјал се достављају члановима електронским путем, најкасније 5 (пет) дана пре одржавања седнице.

У случају да се ради о електронској седници, позив и материјал се достављају члановима електронским путем, најкасније 24 часа пре изјашњавања.

Уколико се ради о редовној седници, чланови Комисије су дужни да на самој седници секретару доставе потписан и уредно попуњен путни налог, а у року од 24 часа и скениран рачун за утрошено гориво, као и признанице о плаћеној путарини.

Члан 8.

Комисија на редовним седницама може пуноважно да одлучује уколико седници присуствује више од половине чланова.

Изјашњавање, односно гласање на електронским седницама се врши позивањем чланова комисије од стране секретара комисије, путем умрежених мобилних телефона РСС, где од сваког члана секретар добија одговоре ЗА, ПРОТИВ или УЗДРЖАН, а који се односи на материјал, који је послат у електронском облику и то за сваку тачку појединачно.

Комисија доноси правноснажне одлуке већином гласова чланова (апсолутна већина).

IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Аутентично тумачење одредби овог Пословника даје УО РСС, а на основу поднетог писаног захтева члана Савеза.

Тумачење се даје у писаној форми, у року од 7 (седам) дана од дана када УО РСС заузме став по поднетом захтеву, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема захтева.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим Пословником биће примењене одредбе Статута и других општих аката Рукометног савеза Србије.

Члан 11.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању у службеном гласилу Савеза.



**Председник
Управног одбора
Рукометног савеза Србије**
Божидар Ђурковић, с.р.