



ПОСЛОВНИК

О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА РУКОМЕТНОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

РУКОМЕТНИ САВЕЗ СРБИЈЕ

Број: 623/4

Београд, 07.09.2022

На основу члана 54. став 1. тачка 38. и члана 55. став 3. Статута Рукометног савеза Србије, Управни одбор на седници одржаној 07.09.2022. године донео је

П О С Л О В Н И К О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА РУКОМЕТНОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником се ближе уређују начини остваривања права и дужности чланова Управног одбора и начин рада Управног одбора Рукометног савеза Србије (у даљем тексту УО РСС) и друга питања од значаја за рад Управног одбора.

Члан 2.

Одредбе Пословника примењују се на чланове Управног одбора и друга лица која учествују у раду или присуствују седници Управног одбора.

II. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 3.

Члан Управног одбора има право и дужност да присуствује седници УО РСС, да предлаже расправу у вези одређених питања, да одлучује о питањима из делокруга рада УО РСС и да буде обавештен о свим питањима у вези са вршењем функције члана Управног одбора.

Ради потпунијег обавештења, члановима Управног одбора се редовно достављају информативни и документациони материјал о питањима која су на дневном реду седнице Управног одбора и о другим питањима из делокруга Управног одбора.

Члан Управног одбора има право да председнику Управног одбора поставља питања о спровођењу одлука и закључака Управног одбора и да добије одговор на постављена питања.

III. РАД УПРАВНОГ ОДБОРА

1. ИЗБОР ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 4.

Председника УО РСС бира и разрешава Скупштина РСС, а потпредседнике и чланове УО РСС бира и разрешава Скупштина РСС на предлог председника УО РСС.

УО РСС броји од 7 (седам) до 15 (петнаест) чланова и чине га председник УО РСС, потпредседници и чланови УО РСС.

Члан 5.

Мандат председника, потпредседника и чланова Управног одбора, траје четири године, а може престати оставком, разрешењем или вишом силом.

2. САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ И ДНЕВНИ РЕД

Члан 6.

УО РСС ради у седницама, које се одржавају по потреби, а најмање једном у (3) три месеца.

Прву конститутивну седницу УО РСС, Председник може да сазове усмено одмах по избору УО РСС. Конститутивна седница се обавезно одржава у року од 7 (седам) дана од дана избора УО РСС.

Члан 7.

Седницу Управног одбора сазива и руководи њеним радом председник УО, који припрема предлог дневног реда у сарадњи са Генералним секретаром РСС.

У случају спречености председника, на основу његовог овлашћења, замењује га један од потпредседника РСС.

Председник УО РСС писаним путем одређује дан, час и место одржавања седнице Управног одбора.

Позив са предлогом дневног реда и писаним материјалом, доставља се члановима УО РСС и лицима која се позивају на седницу најкасније 3 дана пре дана за који се сазива седница.

Дневни ред и материјал се могу послати и накнадно или предложити на самој седници уз усмено образложење, уколико није постојала објективна могућност да се достави раније.

Позиви и пошта достављена електронским путем, не садрже потпис него ознаку с.р.

Члан 8.

У дневни ред се могу уврстити предлози који су достављени од чланова УО РСС, чланова Савеза и радних и саветодавних тела УО РСС.

Председник може да одбије да у предлог дневног реда унесе оне предлоге које је

добрио од надлежних органа и лица за које сматра да нису довољно припремљени да би се о њима могло на седници расправљати. У том случају Председник ће предлагача обавестити о разлозима због којих је одбио предлог.

У изузетним случајевима председник УО РСС може дневни ред проширити и уврстити тачку дневног реда уколико је материјал по коме би се могло дискутовати и евентуално одлучивати комплетан.

Председник може у склопу припреме седнице УО РСС да одржи консултативне састанке на које ће позвати лица за која оцени да би својим мишљењем могли да

допринесу квалитетнијим одлукама УО РСС. О резултатима таквог састанка Председник, по потреби, упознаје УО РСС.

Члан 9.

Сваки члан УО РСС може да предложи да се у дневни ред унесу, поред питања и предлога која је Председник унео у предлог дневног реда, и друга питања и предлози за које сматра да су хитни.

Члан УО РСС је дужан да хитност питања, односно предлога образложи. О дневном реду седнице, Управни одбор одлучује без претреса.

У случају да се захтева хитност за поједина питања или да се предложи измена утврђеног дневног реда, Председник по својој оцени одлучује да ли ће се о том захтеву или предлогу отворити претрес.

Из оправданих разлога, већ утврђени дневни ред може се изменити или допунити у току седнице.

Дневни ред седнице усваја се већином гласова присутних чланова УО РСС.

Претрес се води о свакој тачки дневног реда, осим ако УО РСС одлучи да се о појединој тачки не води претрес.

На почетку претреса, предлагач, односно обрађивач материјала, даје, по правилу, уводно образложење.

Члан 10.

При утврђивању дневног реда, Управни одбор одлучује, следећим редом о предлозима:

- за хитни поступак;
- да се поједине тачке повуку из предлога дневног реда;
- да се дневни ред прошири;
- за спајање расправе;
- за промену редоследа појединих тачака;

3. ТОК СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 11.

Члан УО РСС дужан је да редовно присуствује седницама и учествује у расправљању и одлучивању УО РСС.

Чланови УО РСС су дужни да најкасније 48 часова пре почетка заказане седнице, обавесте Председника о евентуалној спречености за учешће на седници.

Оправданост одсуствовања са седнице утврђује Председник, о чему обавештава УО РСС на почетку седнице.

Члан 12.

На седницама УО РСС, осим чланова Управног одбора РСС учествују и Генерални секретар РСС, председник Скупштине и председник Надзорног одбора, без права одлучивања, као и друга лица која Председник УО РСС позове.

Члан 13.

Члан Управног одбора је дужан да активно врши своју функцију на седницама Управног одбора, а нарочито:

- да се припреми за седницу и изучи питања о којима ће се расправљати;
- да јасно и опредељено износи своја мишљења у вези са питањима која су на дневном реду;
- да се придржава утврђеног дневног реда;
- да гласа по свим предложеним тачкама дневног реда (за, против, уздржан);
- да укаже на недостатке у нормативним актима и документима које доноси Управни одбор и Скупштина РСС и предложи начин измене нормативних аката.

Члан 14.

Председник УО РСС отвара седницу и на основу присутности чланова Управног одбора, утврђује да ли постоји кворум за рад.

УО РСС одлучује пуноважно ако седници присуствује више од половине од укупног броја чланова УО РСС, а закључке и одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

У нарочито оправданим и хитним случајевима, Председник УО РСС може да одлучи да се седница УО РСС одржи и ако није присутна већина чланова УО РСС, путем видео конференције или на други погодан и поуздан начин.

Овај начин рада може се односити на једну или више тачака дневног реда.

У том случају УО РСС може да доноси пуноважне одлуке ако је за њих гласала већина од укупног броја чланова УО РСС.

Уколико члан Управног одбора учествује у раду Управног одбора на начин који је предвиђен ставом 3. овог члана рачуна се да је члан Управног одбора присутан на седници Управног одбора по једној или више тачака дневног реда у зависности од тачака дневног реда на којима је био присутан током расправе.

Када УО РСС ради и одлучује на седници на којој није присутна већина чланова у записник се, поред имена присутних и одсутних чланова, дневног реда и донетих одлука уносе и подаци о члановима који су гласали путем видео позива или на други начин.

Председавајући у случају гласања члана УО РСС путем видео позива, сачињава службену белешку, а службена белешка о гласању се уноси у записник.

Члан 15.

Руководећи седницом, Председник:

- 1) утврђује да ли је присутан довољан број чланова за рад и пуноважно одлучивање;
- 2) стара се да рад на седници тече према утврђеном дневном реду;
- 3) даје члановима УО РСС и осталим учесницима седнице реч и усмерава ток расправе према дневном реду;
- 4) стара се о правилном формулисању одлука и закључака;
- 5) ставља предлоге на гласање и установљава резултате гласања;

6) брине се о реду на седници;

7) води рачуна о одвијању седнице у складу са одредбама Статута и овог Пословника.

Члан 16.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице УО РСС и потврђују одлуке донете на електронским седницама УО РСС.

Уколико је записник са претходне седнице уручен члановима УО РСС непосредно пре почетка седнице, Председник УО РСС може предложити паузу од 15 минута да би чланови УО РСС прочитали записник, и евентуално ставили неку примедбу. Након паузе прелази се на усвајање записника.

УО РСС о записнику одлучује без расправе.

Члан 17.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Председавајући даје реч члану УО РСС или позваном лицу, по реду пријављивања. Пријављивање за дискусију врши се подизањем руке.

Дискусија члана УО РСС или позваног лица, по свакој тачки дневног реда ограничена је на 5 (пет) минута. Члан УО РСС или позвано лице, може о истом питању да говори само једанпут.

Ако члан УО РСС затражи реч да би исправио навод који се на њега односи и који је по његовом мишљењу нетачан, председавајући ће му дати реч чим заврши говор лице које изазвало потребу исправке. Члан се у свом говору ограничити на исправку и његов говор не може трајати дуже од 2 (два) минута.

Учесника у расправи нико нема право да прекида у његовој дискусији и да му упада у реч.

За време говора члана Управног одбора или других учесника у претресу није дозвољено добацивање, односно ометање говорника на други начин као ни било који други поступак који угрожава слободу говора.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим Председника УО РСС у случајевима предвиђеним овим пословником.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председавајући ће га на то опоменути и позвати га да се држи дневног реда. Ако се говорник и после позива не буде држао дневног реда, председавајући ће му одузети реч.

Дискусија се може прекинути и у случају потребе одржавања реда на седници.

Члан 18.

Председавајући може да предложи да УО РСС закључи расправу и пре него што је исцрпљена дискусија пријављених говорника, ако сматра да је питање довољно размотрено. О овом предлогу гласа се без расправе.

Након обављене расправе, Председник утврђује један или више предлога о којима ће се одлучивати гласањем.

Сваки члан УО може дати свој предлог одлуке, у ком случају се прво гласа о предлозима датим уз позив за седницу, па затим о предлозима датим на седници

и то редом којим су дати.

Предлогом одлуке, у смислу претходног става, сматра се и предлог да се одређена одлука не донесе, или да се одређена тачка стави или скине с дневног реда.

Одлучивању се приступа после претреса, осим у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без претреса.

Члан УО РСС нема право гласа у случајевима утврђеним Законом о спорту и општим актима Савеза (постојање сукоба интереса).

Након завршетка расправе и одлучивања у вези са свим питањима која су била на дневном реду, Председавајући закључује седницу.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога није могуће завршити расправу о свим тачкама дневног реда у заказани дан, УО РСС може да одлучи да се седница прекине и да се закаже наставак у одређен дан, о чему се писаним путем обавештавају само одсутни чланови УО РСС.

4. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 19.

Чланови УО РСС дужни су да се једни другима обраћају са уважавањем.

За време седнице сва присутна лица дужна су да се придржавају овог Пословника, да не ремете ток седнице, не користе увредљиве изразе и не износе чињенице и оцене које се односе на приватан живот других лица.

Уколико се неко лице на седници понаша супротно ставу 1. и 2. овог члана, Председавајуће је дужан да га упозори, а ако упозорење остане без успеха предузеће се мере утврђене овим Пословником.

Члан 20.

Због повреде реда на седници Председник УО РСС може изрећи следеће мере:

- 1) опомена;
- 2) одузимање речи;
- 3) удаљење са седнице

Мере из става 1. тач. 1) и 2) овог члана изриче Председавајући, а меру из тачке 3) УО РСС.

Члан 21.

Опомена се изриче члану Управног одбора:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који и поред упозорења Председника Управног одбора говори о питању које није на дневном реду;
- ако прекида говорника у излагању или додацује, односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;

- ако употребљава псовке и увредљиве изразе;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника;

Члан 22.

Мера одузимања речи се изриче члану УО РСС коме је претходно изречена мера опомене, а који и после тога чини повреду Пословника из члана 21. овог Пословника.

Члан 23.

Мера удаљења са седнице изриче се члану УО који и после изречене мере одузимања речи омета седницу или спречава рад на седници, не поштује одлуку Председника УО о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 21. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим пословником.

Мера удаљења са седнице може се изрећи члану УО и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Члан УО коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се седница одржава.

Уколико члан УО одбије да се удаљи са седнице УО РСС, Председник УО РСС прекинуће седницу и одредити паузу до извршења мере удаљења.

Члан 24.

Члан УО коме је изречена опомена, кажњава се новчаном казном у висини од 1.000,00 динара.

Члан УО коме је одузета реч, кажњава се новчаном казном у висини од 5.000,00 динара.

Члан УО коме је изречена мера удаљења са седнице, кажњава се новчаном казном у висини од 10.000,00 динара.

Уколико је члану УО изречено више мера за повреду рада на седници УО РСС, новчане казне се не сабирају, већ се примењује само највиша новчана казна.

Члан 25.

Одлуку о новчаној казни за члана УО РСС доноси Председник УО РСС.

Све новчане казне уплаћују се на рачун Савеза, у фонд за развој млађих категорија Србије.

Члан 26.

Мере опомене, одузимање речи и удаљења са седнице, примењују се за седницу на којој су изречене.

Члан 27.

Управни одбор одлучује гласањем чланова УО, у складу са Статутом, законом и овим пословником.

Чланови Управног одбора гласају „за“-предлог, „против“-предлога, или се уздржавају од гласања.

По завршетку гласања Председник УО РСС саопштава резултат гласања.

Одлуке УО РСС доносе се већином гласова од присутних чланова УО РСС.

Члан 28.

Када се обави разматрање свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, Председник УО РСС, закључује седницу УО.

Члан 29.

За законитост рада УО РСС одговоран је Генерални секретар РСС.

Одлуке и закључке УО РСС спроводе Председник УО РСС и Генерални секретар РСС.

Чланови УО РСС и лица која именује УО РСС не могу деловати и иступати противно донетим одлукама УО РСС.

5. ЗАПИСНИК

Члан 30.

О раду на седници УО води се записник.

Председник УО одређује записничара који прати рад седнице и уједно води записник.

У записник се уносе: редни број седнице, датум и место одржавања седнице, време почетка и завршетка седнице, имена присутних и одсутних чланова, имена других учесника седнице и дневни ред.

Записник обухвата главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама и закључцима који су на седници донети и о резултату гласања.

На седницама УО РСС могу се користити и уређаји за тонско снимање тока седнице УО РСС. Тонски запис се као такав може користити само за припрему записника са седнице, а за коришћење у друге сврхе се може користити само уз сагласност УО РСС.

Члан 31.

По завршеној седници, израђује се записник, о чијем састављању се стара Генерални секретар Савеза, који је задужен за његову коначну форму која је усаглашена са нормативним актима.

Усвојени записник потписују записничар и председник (председавајући) УО РСС.

Усвојеном записнику прилаже се копија материјала који је био разматран на седници.

Одлуке и нормативна акта која је УО РСС усвојио, достављају се архиви и објављују на званичном сајту РСС.

6. ЕЛЕКТРОНСКА СЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 32.

У нарочито оправданим и хитним случајевима, када је потребно донети поједине одлуке које не трпе одлагање и када Председник УО РСС оцени да није нужно, неопходно и економично да се заказује редовна седница УО РСС може да одлучи да УО РСС пуноважно ради и одлучује и на електронским седницама.

Електронска седница сазива се слањем на адресе за пријем електронске поште члановима Управног одбора која је пријављена као званична адреса за пријем и слање електронске поште.

О сазивању електронске седнице чланови Управног одбора обавештавају се и слањем поруке телефонским путем (СМС порука или групна VIBER порука).

Члан 33.

На електронској седници одлучује се по тачкама дневног реда који је утврђен у позиву електронске седнице. Уз позив електронске седнице, члановима УО РСС, доставља се у електронском облику, материјал који је предмет одлучивања на електронској седници као и предлози одлука по тачкама дневног реда. Чланови УО РСС се обавештавају о дужини трајања електронске седнице.

Управни одбор РСС пуноважно одлучује када електронској седници приступи више од половине од укупног броја чланова УО РСС.

Сматра се да је члан УО РСС приступио електронској седници ако је у времену предвиђеном за гласање послао електронску пошту у којој је гласао по тачки/тачкама дневног реда.

Уколико је члан УО РСС гласао након рока предвиђеног у сазиву електронске седнице сматраће се да није приступио електронској седници.

Члан УО РСС се по једној тачки дневног реда може изјаснити само једном.

На електронској седници, чланови УО РСС се изјашњавају по тачкама дневног реда електронске седнице, тако што одговарају на електронску поруку којом им је достављен позив електронске седнице. Гласање по тачки дневног реда може бити „за“ „против“ или „уздржан“ за предлог.

Одлука на електронској седници је донета ако је електронској седници приступило више од половине активних чланова УО РСС и већина од тог броја гласала „за“.

О електронској седници сачињава се службена белешка о чијем састављању се стара Генерални секретар Савеза.

У службеној белешци се уносе сви писмени предлози одлука, докази о томе да су исти достављени члановима УО РСС, као и одговарајући докази о томе како су чланови УО РСС гласали, а службена белешка се прикључује осталом материјалу и чува у архиви РСС.

Одлуке које су усвојене на електронским седницама потврђују се на првој наредној редовној седници Управног одбора РСС.

IV. ДОНОШЕЊЕ ОПШТИХ АКТА

Члан 34.

УО РСС утврђује предлог Статута и осталих општих аката које доноси Скупштина Савеза.

Нацрт општих аката Савеза износе се на јавну расправу.

Јавна расправа може трајати најдуже 30 (тридесет) дана, о чему одлучује УО РСС.

О предлогу општег акта изјашњава се претходно УО РСС.

Члан 35.

Предлог за измену и допуну предлога општег акта- амандман, подноси се УО РСС у писаном облику са образложењем.

Амандман се подноси од дана достављања предлога општег акта, а најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице за коју је предложено разматрање тог предлога општег акта.

Подносилац амандмана не може да поднесе више амандмана на исти члан предлога општег акта.

Члан 36.

Поднете амандмане УО РСС или Председник УО РСС упућује предлагачу и Комисији за прописе РСС.

Комисија за прописе одбациће неблаговремене, непотпуне и амандмане са увредљивом садржином, о чему ће Управном одбору РСС поднети извештај.

Одбачени амандмани не могу да буду предмет расправе на седници Скупштине.

Члан 37.

УО РСС о поднетим амандманима одлучује по редоследу чланова предлога општег акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога општег акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тога члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

Амандмани које је поднео предлагач, а које су прихватили Комисија за прописе и УО РСС постају саставни део предлога општег акта.

Члан 38.

По хитном поступку може се донети само акт којим се регулишу питања и односи за чије уређење постоји неодложна потреба или ако би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице.

Сваки члан УО РСС и Генерални секретар могу да поднесу образложени предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку. О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Ако УО РСС усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Предлог акта који би се донео по хитном поступку мора да се достави члановима УО РСС најкасније до почетка седнице.

V. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 39.

Рад УО РСС је јаван.

У остваривању јавности рада, Генерални секретар РСС доставља средствима јавног информисања позив и дневни ред и обавештава их о одлукама и закључцима УО РСС.

Председник (председавајући) УО РСС може да одлучи да расправу и одлучивање у вези са појединим тачкама дневног реда одржи без присуства јавности.

Чланови УО РСС и остала присутна лица на седници дужна су да чувају пословне тајне. Председник (председавајући) УО РСС дужан је пре расправа упозори чланове УО РСС и остале присутне на седници да поједино питање представља пословну тајну.

УО РСС у јавности представља Председник УО РСС, или потпредседник који

Члан 40.

Све административне, финансијске, организационе и техничке послове везане за рад УО РСС обавља Стручна служба РСС.

Члан 41.

Члану УО РСС за долазак на седницу припада надокнада путних трошкова у висини и на начин утврђен одлуком УО РСС, а у складу са законом.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Доношењем овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду УО РСС донет 19. октобра 2016. године.

Члан 43.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања у службеном гласилу Савеза.

**Председница Управног одбора
Рукометног савеза Србије**
Милена Делић, с.р.