

На основу члана 68. став 2. тачка 7. Статута Рукометног савеза Србије, Управни одбор Рукометног савеза Србије је на електронској седници одржаној дана 26. децембра 2014. године донео је

## **ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА**

### **Члан 1.**

Овим Правилником се уређују услови и начин коришћења возила у власништву Рукометног савеза Србије ( у даљем тексту: Савез), начин вођења евиденције о коришћењу возила и друга питања у вези са потребом коришћења возила за извршење обавеза и задатака Савеза.

### **Члан 2.**

Службена возила се налазе паркирана на месту које одреди Савез и не могу се користити без одлуке Председника или Генералног секретара Савеза.

Одлуком Управног одбора се именује лице, које води бригу о службеним возилу (има) и које проверава и одговорно је да возило буде регистровано на време и да (а) буду у исправном стању и поседује сву потребну опрему и документацију и уколико установи неку аномалију, дужан је одмах да о томе обавести Генералног секретара Савеза.

Независно од обавеза лица које води бригу о службеним возилима, лице које користи службено возило у складу са овим Правилником, је дужно да провери сва документа, исправност и опрему службеног возила.

### **Члан 3.**

Возило (а) се могу користити за службене потребе у земљи у месту седишта Савеза и ван седишта, као и у иностранству када се оцени да је то потребно за извршење програмских задатака (седнице, такмичења, превоз опреме и сл.), а на основу Одлуке Управног одбора Савеза или Председника Савеза.

### **Члан 4.**

Возило (а) могу користити за службене потребе, по одобрењу Управног одбора Савеза или Председника Савеза: службена лица Савеза, ангажована стручна лица, органи и други чланови Савеза.

Лицима која су користила службена возила у складу са овим Правилником се врши надокнада трошкова коришћења службених возила по тарифи и правилима обрачуна који утврђује Управни одбор Савеза у складу са законом и овим Правилником.

### **Члан 5.**

За коришћење службеног возила Савеза се као надокнада плаћа потрошена количина горива уз приложен рачун.

Количина потрошеног горива и рачун, морају бити компатибилни са пређеним километрима.

Приликом преузимања возила се бележи информација, која се касније уписује у Извештај са службеног пута, стање на бројилу-колика је километража, као и приликом предаје возила се уписује стање на бројилу-колика је километража, као и информација, констатација, колико је километара пређено.

#### **Члан 6.**

Возило (а) се могу користити на основу писменог Путног налога који издаје Генерални Секретар Савеза, оверен потписом Генералног секретара, Председника Савеза или лица које он овласти и печатом Савеза.

#### **Члан 7.**

Приликом кретања на пут се преузима у канцеларији Савеза Путни налог, који се најкасније у року од 3 дана по завршетку службеног путовања комплетно попуњава, и обавезно уписује и Извештај са службеног пута и предаје канцеларији Савеза, да би Путни налог могао да буде наплаћен у целости.

#### **Члан 8.**

Возилом (има) може управљати лице које има важећу возачку дозволу за ту категорију возила, снабдевено овереним Путним налогом за одобрену употребу возила и назначено место, реалацију вожње, циљ путовања, назначен број особа и врста опреме коју носи, те назначено време поласка и повратка возила.

#### **Члан 9.**

Возач је обавезан да пре поласка на одобрену службену вожњу провери исправност возила и обавезну опрему по закону (нпр. приручна аптека, ватрогасни апарат, троугао, резервне сијалице, исправан резервни точак, одговарајући алат и др.) без које се не сме укључити у јавни саобраћај.

#### **Члан 10.**

Уколико возач установи да је возило неисправно или недостаје неки предмет који спада у обавезну опрему, дужан је хитно да обавести Генералног секретара, или лице које је он овластио и да сачека да се та аномалија исправи.

Уколико возач крене на пут и не провери исправност возила и обавезну опрему, дужан је сам сносити трошкове који могу због тога настати, сем за неисправност возила за коју није могао знати и која је настала током службеног пута. У том случају трошкове поправке возила сноси Савез.

#### **Члан 11.**

За коришћење возила у иностранству возач мора пре пута проверити да ли су обезбеђена важећа документа прописана законом (зелени картон, полиса осигурања, саобраћајна дозвола и др. као и посебна опрема, уколико је потребна за ту дестинацију).

Возач води бригу и мора носити и користити важећу саобраћајну дозволу.

#### **Члан 12.**

Генерални секретар има обавезу да овласти лице, које ће пре уручења путног налога проверити да ли су обезбеђени сви потребни документи за пут и да ли возач има исправне путне исправе и важећу адекватну возачку дозволу, националну или међународну.

#### **Члан 13.**

За све настале трошкове у току коришћења возила током пута (набавка горива, евентуалне поправке и набавка делова, наплаћена путарина и паркинзи и др) се морају поднети адекватни рачуни, који улазе у коначни обрачун путног налога.

#### **Члан 14.**

У складу са чланом 6. овог Правилника, по повратку са пута у року од 3 дана се канцеларији Савеза предаје комплетан обрачун, уз попуњен путни налог и Извештај са службеног путовања са приложеним свим рачунима.

#### **Члан 15.**

По повратку са пута, службено возило се не може користити у приватне сврхе, већ се хитно, најкасније у року од 24 часа од повратка са службеног пута, предаје Савезу.

#### **Члан 16.**

Лице које овласти Генерални секретар Савеза, води Евиденцију о коришћењу службених возила.

У Евиденцији о коришћењу службених возила се наводи:

- врста возила,
- регистарски број,
- датум извршене регистрације и полисе осигурања,
- датум коришћења,
- број службеног коришћења,
- релација, место поласка и доласка,
- стање бројила на почетку службеног коришћења,
- пређен број километара,
- информација да ли службено возило поседује сву законску опрему,
- документа која су обезбеђена и која поседује возило за службени пут или вожњу,
- подаци о евентуалним трошковима поправке или саобраћајних казни за време коришћења возила за одређену релацију.

#### **Члан 17.**

По посебној одлуци Управног одбора Савеза или Председника Савеза, може се одобрити за службени пут и коришћење возила у приватном власништву, с тим да се обрачун изврши по одлуци Управног одбора у складу са законом и прописима који регулишу ову материју.

#### **Члан 18.**

У изузетним, оправданим случајевима, за службени пут се на основу одлуке Управног одбора може користити и „Rent a car“.

#### **Члан 19.**

Овај Правилник ступа осам дана од дана објављивања у службеном гласилу Савеза.



**Председник  
Управног одбора  
Рукометног савеза Србије**  
*Велимир Марјановић, с.р.*