



# **РЕГИСТРАЦИОНИ ПРАВИЛНИК РСС**

Београд, 30. јун 2011.

На основу члана 36. став 1 алинеја 4 Статута Рукометног савеза Србије, Скупштина Рукометног савеза Србије на седници одржаној 30. јуна 2011. донела је

# **РЕГИСТРАЦИОНИ ПРАВИЛНИК РУКОМЕТНОГ САВЕЗА СРБИЈЕ**

## **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 1.**

Овим Правилником се одређују правила и поступак регистрације рукометних организација и њихових чланова, промена чланства, поступак код промене чланства, право наступа, међусобни односи организација и појединаца, решавање спорова, регистрациони органи и њихова надлежност, а у складу са Законом, општим спортским правилима, општим актима Рукометног савеза Србије, и прописима Међународне рукометне федерације (ИХФ) и Европске рукометне федерације (ЕХФ).

### **Члан 2.**

Одредбе овог Правилника примењују се приликом регистрације клубова чије се седиште налази на територији Републике Србије.

Одредбе овог Правилника такође се примењују приликом регистрације играча и рукометних радника за клубове из предходног става као и приликом преласка играча из клуба у клуб при чему се седиште оба клуба налази на територији Републике Србије.

### **Члан 3.**

Регистрацију клубова, играча и спортских радника врши регистрациони орган (овлашћено лице) надлежног територијалног рукометног савеза (у даљем тексту: основни регистрациони центар).

Број, начин и поступак рада Основних као и Републичких регистрационих центара ближе се одређује Упутством о раду регистрационих центара РСС који доноси Управни одбор РСС.

Пријављивање и регистрација се спроводе на јединственим обрасцима у складу са упутством које прописује РСС.

### **Члан 4.**

Све основне и удружене рукометне организације на територији Републике Србије као и њихови чланови, подлежу обавези регистрације и морају се уписати у регистар основног регистрационог центра.

Регистри се воде на начелима обавезности, јавности и претпостављене истине и представљају јавне књиге које воде регистрациони органи основних регистрационих центара.

Упис у регистре се врши на основу пријава уз које се подносе исправе у оригиналу или овереном препису од стране надлежног управног или судског органа.

Регистри основних организација - клубова се воде по територијалном принципу у основним регистрационим центрима.

Регистар удружених организација - општинских, међуопштинских, градских, окружних, међуокружних и покрајинских рукометних савеза, као и удружених струковних организација (тренера, судија и делегата) воде надлежни органи Рукометног савеза Србије, односно надлежни орган непосредно вишег територијалног рукометног савеза.

#### **Члан 5.**

Приликом регистрације организација или појединаца обавезна је уплата таксе-чланарине за регистрацију чију висину одређује Управни одбор РСС.

#### **Члан 6.**

Орган који је надлежан за објаву регистрације, обавезан је да исту објави у Службеном гласилу РСС, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана извршења регистрационог поступка уз уплату таксе чију висину прописује УО РСС.

Регистрација која није у прописаном року објављена у Службеном гласилу РСС, сматраће се да није ни обављена.

## **II РЕГИСТРАЦИЈА ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **1. РЕГИСТРАЦИЈА КЛУБОВА**

#### **1.1. РЕГИСТРАЦИЈА НОВООСНОВАНОГ КЛУБА**

#### **Члан 7.**

Регистрација основних организација - клубова врши се на основу пријаве за регистрацију уз коју се прилажу следећа документа:

- Молба за пријем у чланство у којој се обавезује да ће радити у складу са Статутом и другим општим актима РСС (подноси се на прописаном обрасцу),
- Решење о упису у Регистар спортских организација који се води код Републичког Министарства надлежног за послове спорта,
- Статут Клуба, на којем се јасно види овера сваке стране печатом Републичког Министарства надлежног за послове спорта,
- Извод из Записника са Оснивачке Скупштине Клуба, са списком чланова Скупштине клуба.
- Попуњен Формулар за основне податке Клуба,
- Доказ о поседовању сопственог рукометног игралишта, или Уговор о коришћењу игралишта које је у туђем власништву.
- Да уплати уписнину и чланарину у висини према одлуци УО РСС

- Да региструје најмање 15 (петнаест) играча и 5 (пет) спортских радника и 1 (једног) медицинског радника.

Основни регистрациони центар неће регистровати клуб уколико узима име неког клуба из истог места који је већ регистрован под тим именом.

#### **Члан 8.**

Клуб постаје члан РСС даном објаве регистрације у Службеном гласилу РСС.

#### **Члан 9.**

Клуб престаје да буде члан РСС на основу одлуке свог надлежног органа о престанку са радом или на основу одлуке надлежног органа рукометне организације о брисању клуба из чланства РСС и у другим случајевима одређеним у закону.

Одлуке из претходног става обавезно се објављују у Службеном гласилу РСС, најкасније 8 (осам) дана након њиховог доношења.

### **1.2. РЕГИСТРАЦИЈА КЛУБА НАСТАЛОГ УДРУЖИВАЊЕМ КЛУБОВА**

#### **Члан 10.**

Два или више клубова се могу удружити.

Одлука о удруживању се доноси на одвојеним скупштинама чланства клубова који се желе удружити.

Након доношења одлука на одвојеним скупштинама, одржава се оснивачка скупштина новог клуба, на којој се усваја Статут, бирају органи новог клуба и одлучује чија ће се права на учешће у такмичењу преузети

Новоформирани клуб преузима сва права и обавезе према организацијама и појединцима, као и према играчима и тренерима свих удружених клубова.

Новоформирани клуб се региструје под условима и на начин предвиђен чланом 7. овог Правилника, а регистрацијом стиче сва права која произилазе из аката рукометне организације, с тим да у такмичарском погледу може користити остварено право само једног од удружених клубова и то на основу Правилника о рукометним такмичењима РСС.

Играчи и тренери удружених клубова, који се не слажу са удруживањем, и који о томе писменим путем обавесте новоформирани клуб најкасније 8 (осам) дана од дана одржавања оснивачке скупштине новоформираног клуба, стичу статус слободног играча или тренера даном подношења писменог обавештења новоформираном клубу да се не слажу са удруживањем.

Уговори између играча, односно тренера, из ст.6 овог члана, и клуба који се удружио, престају да важе даном подношења писменог обавештења новоформираном клубу да се не слажу са удруживањем.

## **2. РЕГИСТРАЦИЈА УДРУЖЕНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **Члан 11.**

Регистрацију удружених организација – општинских, међуопштинских, градских, окружних, међуокружних и покрајинских рукометних савеза врши надлежни орган РСС.

Удружене организације су дужне, надлежном органу РСС у року од 30 (тридесет) дана од дана добијања решења о упису у регистар спортских организација Републичког министарства надлежног за послове спорта, доставити то решење као и оверену копију Статута на којој се јасно види овера сваке стране печатом надлежног министарства.

Регистрација удружених организација и то окружних, међуокружних, градских и покрајинских води се у Централном регистру РСС, а општинских и међуопштинских води се у регистру окружних рукометних савеза.

## **III РЕГИСТРАЦИЈА ПОЈЕДИНАЦА**

### **1. РЕГИСТРАЦИЈА ИГРАЧА**

#### **1.1. ОПШТИ УСЛОВИ**

##### **Члан 12.**

Лице које има навршених 8 (осам) година живота може бити регистровано за клуб као играч, под условима из овог Правилника.

Играч под казном или суспензијом може бити регистрован за други клуб уколико испуњава остале услове за регистрацију.

Играч који се налази на одслужењу војног рока може бити регистрован за други клуб под условима из овог Правилника.

#### **1.2. ДОКУМЕНТА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ**

##### **Члан 13.**

Клуб је дужан да достави потпуну и уредну документацију за регистрацију играча, која садржи:

##### **А/ За играча који се први пут региструје:**

1. Приступница-пријава за регистрацију у 3 (три) примерка, уз својеручни потпис играча и овлашћеног члана клуба, оверену печатом клуба; уколико је играч млађи од 18 (осамнаест) година обавезан је и потпис родитеља или старатеља,
2. Три колор фотографије величине 3.5 x 2.8 цм, које нису старије од 6 (шест) месеци,
3. Извод из матичне књиге рођених и фотокопију личне карте, ако је издата,
4. Основни уговор, уколико је исти закључен.
5. Чланска карта за играча.

**Б/ За играча који мења клуб:**

1. Приступница-пријава за регистрацију у 3 (три) примерка, уз својеручни потпис играча и овлашћеног члана клуба, оверену печатом клуба; уколико је играч млађи од 18 (осамнаест) година обавезан је и потпис родитеља или старатеља
2. Три колор фотографије величине 3.5 x 2.8 цм, које нису старије од 6 (шест) месеци
3. Основни уговор, уколико је исти закључен
4. Уговор између играча са ранијим клубом чији је рок истекао или споразумни раскид уговора са ранијим клубом или правоснажну одлуку о раскинутом уговору;
5. Брисовницу основног регистрационог центра уколико играч мења територију основног регистрационог центра,
6. доказ о исплати накнаде ранијем клубу или писмени договор клубова о начину регулисања накнаде.
7. Исписницу, за играче млађе од 16 година који имају статус слободног играча, играче који имају статус играча без уговора, играче са навршених 16 година који не желе да закључе први Уговор са клубом.
8. Чланска карта играча из матичног клуба

Уколико клуб играчима из тачке 7 става 1, Б одбије да изда исписницу, као докуменат за регистрацију приложиће се Захтев за издавање исписнице упућен клубу.

**В/ За играча који се уступа:**

1. Приступница-пријава за регистрацију у 3 (три) примерка, уз својеручни потпис играча и овлашћеног члана клуба, оверену печатом клуба; уколико је играч млађи од 18 (осамнаест) година обавезан је и потпис родитеља или старатеља
2. Три колор фотографије величине 3.5 x 2.8 цм, које нису старије од 6 (шест) месеци,
3. Уговор између клубова о уступању играча, потписан од стране играча и оверен у надлежном Основном регистрационом центру коме припада матични клуб, на обрасцу који прописује РСС
4. Чланска карта играча из матичног клуба.

**Г/ За играча који се двојно региструје:**

1. Приступница-пријава за регистрацију у 3 (три) примерка, уз својеручни потпис играча и овлашћеног члана клуба, оверену печатом клуба; уколико је играч млађи од 18 (осамнаест) година обавезан је и потпис родитеља или старатеља
2. Извод из матичне књиге рођених;
3. Сагласност матичног клуба потписана од стране играча и клубова и оверена у надлежном Основном регистрационом центру коме припада матични клуб, на обрасцу који прописује РСС
4. Чланска карта играча из матичног клуба

**Д/ За играча који се враћа из иностранства:**

1. Приступница-пријава за регистрацију у 3 (три) примерка, уз својеручни потпис играча и овлашћеног члана клуба, оверену печатом клуба; уколико је играч млађи од 18 (осамнаест) година обавезан је и потпис родитеља или старатеља
2. Три колор фотографије величине 3.5 x 2.8 цм, које нису старије од 6 (шест) месеци,
3. Дозвола за регистрацију РСС која се издаје на основу сертификата националне федерације којој припада клуб из којег играч долази и сертификата ЕХФ,
4. Основни уговор, уколико је исти закључен
5. Чланска карта играча, уколико је она издата пре одласка играча у иностранство.

**Ђ/ За играче стране држављане:**

1. Приступница-пријава за регистрацију у 3 (три) примерка, уз својеручни потпис играча и овлашћеног члана клуба, оверену печатом клуба; уколико је играч млађи од 18 (осамнаест) година обавезан је и потпис родитеља или старатеља
2. Три колор фотографије величине 3.5 x 2.8 цм, које нису старије од 6 (шест) месеци,
3. Оверена фотокопија пасоша или извод из држављанства
4. Дозвола за регистрацију РСС која се издаје на основу сертификата националне федерације којој припада клуб из којег играч долази и сертификата ЕХФ,
5. Основни уговор, уколико је исти закључен
6. Чланска карта играча, уколико је она издата приликом прве регистрације играча за домаћи клуб.

**Е/ За играче без држављанства:**

1. Приступница-пријава за регистрацију у 3 (три) примерка, уз својеручни потпис играча и овлашћеног члана клуба, оверену печатом клуба; уколико је играч млађи од 18 (осамнаест) година обавезан је и потпис родитеља или старатеља
2. Три колор фотографије величине 3.5 x 2.8 цм, које нису старије од 6 (шест) месеци,
3. Оверену фотокопију личног документа којим се доказује идентитет играча,
4. Изјава играча да нема држављанство, оверена у надлежном управном или судском органу,
5. Потврда о пријави пребивалишта,
6. Основни уговор, уколико је исти закључен
7. Чланска карта играча, уколико је она изадата приликом прве регистрације играча.

**Члан 14.**

Уз документацију за регистрацију се мора приложити и доказ о уплати таксе-чланарине за регистрацију, а у супротном се регистрација неће извршити.

Управни одбор Рукометног савеза Србије може прописати таксу-чланарину за испис из регистра - издавање брисовнице.

#### **Члан 15.**

За случај преласка играча из клуба који има седиште на територији РС Србије у европски инострани клуб, примениће се правилник о трансферима Европске рукометне федерације, а на играче који прелазе у клубове ван европских земаља, примениће се правилник о трансферима Међународне рукометне федерације.

### **1.3. ПРЕЛАЗНИ РОК**

#### **Члан 16.**

Прелазни рок је временски период у којем се обављају преласци играча из клуба у клуб.

Прелазни рок могу користити играчи који имају статус слободног играча.

Један играч у току једне такмичарске године може само два пута променити клуб.

Изузетно, играч, који је у току једне такмичарске године два пута променио клуб, а клуб, за који је играч последње регистрован, буде искључен из такмичења, или је одустао од даљег такмичења, може још једном променити клуб, али само ако је прелазни рок у току.

#### **Члан 17.**

Прелазни рок почиње 1. јула текуће године, а завршава се 28. фебруара наредне године.

#### **Члан 18.**

Играчу који је у време прелазног рока наступао за државну репрезентацију, прелазни рок се продужава за онолико дана колико је у време прелазног рока наступао за државну репрезентацију.

#### **Члан 19.**

Играч који након протекла прелазног рока стекне статус слободног играча на основу коначне одлуке надлежног органа или по основу члана 10 став 6, или чл.21 ст.1 тач.9 овог правилника, може се регистровати за други клуб у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана коначности одлуке надлежног органа, односно од дана подношења обавештења новоформираном клубу да се не слаже са удруживањем, односно од дана када клуб одустане од такмичења или буде искључен из такмичења.

#### **Члан 20.**

Играчи и играчице млађи од 14 (четрнаест) година могу прелазити из клуба у клуб и ван прелазних рокова, у складу са чланом 16. став 3.

## Члан 21.

Право преласка из клуба у клуб, односно третман слободног играча има:

1. Играч који нема закључен Уговор са клубом
2. Играч са навршених 16 (шеснаест) година којем клуб није понудио потписивање Основног уговора у складу са одредбама члана 45, став 2 овог Правилника
3. Играч са навршених 16 (шеснаест) година који са клубом не жели да закључи Основни уговор,
4. Играч којем је истекао Основни уговор и не жели да закључи нови уговор са дотадашњим клубом,
5. Играч који је са клубом споразумно раскинуо Уговор,
6. Играч који је добио раскид уговора у смислу члана 53. овог Правилника,
7. Играч чији је клуб исписан из чланства Рукометног савеза Србије, односно који је расформиран.
8. Играчи из члана 10. став 6 овог Правилника
9. Играч чији клуб није започео такмичење за које се квалификовао, или је одустао од такмичења током такмичења, или буде искључен из такмичења.

Третман слободног играча подразумева право играча да може прећи из клуба у клуб без икаквих сметњи од стране предходног клуба изузев по питању надокнаде за прелазак у смислу одредби од члана 44. до члана 49. овог Правилника.

## Члан 22.

Прелазак играча млађих од 16 (шеснаест) година, врши се искључиво у складу са одредбама чланова 20, 44 и 46 овог Правилника.

### 1.4. ДВОЈНА РЕГИСТРАЦИЈА

## Члан 23.

Играчи млађи од 20 (двадесет) и играчице млађе од 19 (деветнаест) година, који до дана регистрације нису напунили толико година, могу се регистровати истовремено за још један клуб, који се такмичи у различитом степену такмичења.

Двојна регистрација се уписује у чланску легитимацију матичног клуба и важи једну такмичарску годину

У случају спора у вези наступа играча за један од два клуба на појединим утакмицама, предност има матични клуб, те је играч дужан поступити у складу са захтевом тог клуба.

На такмичењима млађих категорија играчи регистровани по основу двојне регистрације могу наступати само за матични клуб, осим ако матични клуб нема такмичарску екипу у такмичењима млађих категорија, у којем случају играч може наступати за клуб за који је регистрован по основу двојне регистрације.

За један клуб, по основу двојне регистрације, може бити регистровано највише 5 (пет) играча, односно играчице.

## **1.5. УСТУПАЊЕ ИГРАЧА**

### **Члан 24.**

Клуб може уступити свог играча другом клубу у прелазном року, само уз сагласност играча.

Клуб који уступа играча, закључује Уговор о уступању играча са клубом којем играча уступа, с тим да Уговор садржи прецизирано време на које је играч уступљен, а које не може бити краће од 6 (шест) месеци .

Уколико дође до споразумног раскида уговора о уступању, играч не може поново бити уступљен другом клубу, све док не истекне најмање 6 (шест) месеци, од дана закључења уговора о уступању, који је споразумно раскинут.

Уговор о уступању не може се једнострано мењати за време трајања периода на који је играч уступљен.

Регистрација играча се објављује и уписује у чланску играча као привремена, са означањем рока на који је играч уступљен.

Уступљени играч постаје привремени члан клуба којем је уступљен, које чланство престаје истеком времена на које је уступљен те играч аутоматски постаје члан клуба који га је уступио.

Клуб којем је играч уступљен не може даље уступати играча трећем клубу.

Клуб којем је играч уступљен са уступљеним играчем може закључити Посебан Уговор. Међусобна права и обавезе могу се регулисати и Уговором о уступању између клубова у којем је случају уговорна страна и играч који се уступа.

На такмичењима млађих категорија играчи регистровани по основу уступања могу наступати само за матични клуб, осим ако матични клуб нема такмичарску екипу у такмичењима млађих категорија, у којем случају играч може наступати за клуб за који је регистрован по основу уступања.

Време које уступљени играч проведе у клубу коме је уступљен рачуна се у време трајања Уговора са матичним клубом.

## **1.6. РЕГИСТРАЦИЈА ИГРАЧА СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА**

### **Члан 25.**

Регистрација играча страних држављана врши се по процедури Националне федерације, Међународне рукометне федерације (ИХФ), Европске рукометне федерације (ЕХФ), а сходно одредбама овог Правилника.

Играчи страни држављани могу се регистровати само у првом и другом степену такмичења, при чему се број играча страних држављана који се може лиценцирати за један клуб прописује Пропозицијама и Упутством о лиценцирању.

## **1.7. РЕГИСТРАЦИЈА ИГРАЧА БЕЗ ДРЖАВЉАНСТВА**

### **Члан 26.**

Регистрација играча без држављанства врши се по процедури Националне федерације, Међународне рукометне федерације (ИХФ), Европске рукометне федерације (ЕХФ), а сходно одредбама овог Правилника.

На играче без држављанства, осим у поступку регистрације, сходно се примењују одредбе овог Правилника које важе за домаће играче.

## **1.8. ОДЛАЗАК ИГРАЧА У ИНОСТРАНЕ КЛУБОВЕ**

### **Члан 27.**

Право одласка у иностране клубове имају сви играчи са статусом слободног играча.

Услови и начин одласка играча у инострани клуб ближе се регулишу посебним актом који доноси Управни одбор РСС, а у складу са актима Националне федерације.

## **2. РЕГИСТРАЦИЈА РУКОМЕТНИХ РАДНИКА**

### **Члан 28.**

Пријаву за регистрацију рукометних радника подноси основна организација - клуб.

Пријава се може извршити само уколико је појединац којег клуб жели регистровати као рукометног радника навршио 16 (шеснаест) година живота.

Приликом подношења пријаве за регистрацију рукометног радника доставља се:

1. Приступница-пријава за регистрацију у 3 (три) примерка, уз својеручни потпис рукометног радника и овлашћеног члана клуба, оверену печатом клуба; уколико је рукометни радник млађи од 18 (осамнаест) година обавезан је и потпис родитеља или старатеља,
2. Три колор фотографије величине 3.5 x 2.8 цм, које нису старије од 6 (шест) месеци,
3. Извод из матичне књиге рођених, фотокопија личне карте, ако је издата и чланска карта.

У чланској карти се посебно назначава дужност.

## **3. РЕГИСТРАЦИЈА МЕДИЦИНСКИХ РАДНИКА**

### **Члан 29.**

Пријаву за регистрацију медицинских радника подноси основна организација - клуб.

Пријава се може извршити само уколико је појединац којег клуб жели регистровати као медицинског радника навршио 18 (осамнаест) година живота.

Приликом подношења пријаве за регистрацију медицинског радника доставља се:

1. Приступница-пријава за регистрацију у 3 (три) примерка, уз својеручни потпис медицинског радника и овлашћеног члана клуба, оверену печатом клуба;
2. доказ о испуњењу услова у погледу стручне квалификације медицинског радника (диплому, службену легитимацију, и др.
3. Три колор фотографије величине 3.5 x 2.8 цм, које нису старије од 6 (шест) месеци,
4. Извод из матичне књиге рођених, фотокопија личне карте, ако је издата и чланска карта.

У Чланској карти се посебно назначава дужност.

Регистрација медицинског радника, без обзира што је извршена за одређени клуб, има третман важности за целу рукометну организацију.

## **4. РЕГИСТРАЦИЈА ТРЕНЕРА**

### **Члан 30.**

Регистрацију тренера врши Заједница тренера Рукометног савеза Србије и иста се врши по принципу базичне евиденције у смислу Законских обавеза.

Регистрација тренера врши се на основу пријаве за регистрацију уз коју се прилажу следећа документа:

1. Лични картон тренера, чији образац прописује Заједница тренера РСС,
2. Доказ о стеченом стручном спортском звању - оверена копија дипломе и оригинална диплома на увид,
3. Две колор фотографије величине 3.5 x 2.8 цм, које нису старије од 6 (шест) месеци,

Надлежни орган Заједнице тренера РСС извршиће регистрацију тренера у року од 8 (осам) дана од дана пријема захтева, с тим да тај рок у изузетним случајевима може бити продужен.

## **5. РЕГИСТРАЦИЈА СУДИЈА**

### **Члан 31.**

Регистрацију судија врши Заједница судија и контролора Рукометног савеза Србије и иста се врши по принципу базичне евиденције у смислу Законских обавеза.

Регистрација судија врши се на основу пријаве за регистрацију уз коју се прилажу следећа документа:

1. Лични картон судије, чији образац прописује Заједница судија и контролора РСС,
2. Доказ о стеченом звању рукометног судије - записник са полагања испита,
3. Две колор фотографије величине 3.5 x 2.8 цм, које нису старије од 6 (шест) месеци
4. Извод из матичне књиге рођених,
5. Фотокопија личне карте.

Надлежни орган Заједнице судија и контролора РСС извршиће регистрацију судије искључиво са листе судија коју претходно потврди УО РСС, и то у року од 8 (осам) дана од дана пријема захтева, с тим да се тај рок може у изузетним случајевима продужити али не више од 30 дана.

## **6. РЕГИСТРАЦИЈА ДЕЛЕГАТА**

### **Члан 32.**

Регистрацију делегата врши Заједница делегата Рукометног савеза Србије и иста се врши по принципу базичне евиденције у смислу законских одредаби.

Регистрација делегата врши се на основу пријаве за регистрацију уз коју се прилажу следећа документа:

1. Лични картон делегата, чији образац прописује Заједница делегата РСС,
2. Доказ о стеченом звању рукометног делегата - записник са полагања испита,
3. Две колор фотографије величине 3.5 x 2.8 цм, које нису старије од 6 (шест) месеци,
4. Извод из матичне књиге рођених,
5. Фотокопија личне карте.

Надлежни орган Заједнице делегата РСС извршиће регистрацију судије искључиво са листе делегата коју претходно потврди УО РСС, и то у року од 8 (осам) дана од дана пријема захтева, с тим да се тај рок може у изузетним случајевима продужити али не више од 30 дана.

## **IV ОБЈАВА РЕГИСТРАЦИЈЕ**

### **Члан 33.**

После спроведеног поступка регистрације клубова, играча и рукометних радника, овлашћено лице Основног регистрационог центра, обавезно је да у року од 3 (три) дана од дана извршене регистрације, комплетну документацију на основу које је извршена регистрација, достави територијално надлежном Републичком регистрационом центру, заједно са доказом о уплати таксе-чланарине за објаву.

Републички регистрациони центар, обавезан је да у року од 2 (два) дана од дана добијања комплетне документације на основу које је извршена регистрација у Основном регистрационом центру, објави регистрацију у Службеном гласилу РСС.

Ако надлежни Републички регистрациони центар утврди да поступак регистрације из ст.1 овог члана није спроведен у складу са одредбама овог Правилника, неће извршити објаву такве регистрације већ ће списе вратити Основном регистрационом центру са упутством ради отклањања уочених недостатака.

Службено гласило РСС у коме се објављују регистрације, у правилу, излази једном недељно.

## **V СТИЦАЊЕ ПРАВА НАСТУПА И ОБАВЉАЊА ДУЖНОСТИ**

### **Члан 34.**

Основна организација и појединац који су исправно регистровани, стичу право наступа, односно обављања дужности, даном објављивања регистрације у Службеном гласилу РСС.

Уколико је Пропозицијама одређеног такмичења предвиђено издавање лиценце за наступ, односно обављање дужности, право наступа се стиче након извршеног лиценцирања.

Лиценцирање основне организације или појединца не може се извршити уколико регистрација није објављена у Службеном гласилу РСС.

### **Члан 35.**

За време одслужења војног рока играч може наступати за клуб у складу са Законом којим се регулише служење војног рока.

На утакмицама за попуну лига могу наступати само играчи који су уредно регистровани за клуб а имали су право наступа закључно са последњим даном предходне такмичарске сезоне.

На пријатељским утакмицама играч може наступати за други клуб само уз писано одобрење клуба за који је регистрован.

Рукометне организације и појединци немају право наступа, односно обављања функције, за време док им тече казна забране играње, обављања дужности или суспензија коју је изрекао надлежни орган РСС, ЕХФ или ИХФ.

## **VI ПРИГОВОР НА РЕГИСТРАЦИЈУ**

### **Члан 36.**

Против одлуке о регистрацији може се поднети приговор Регистрационој комисији надлежног републичког регистрационог центра, од стране свих чланова РСС.

Приговор се подноси у року од 8 (осам) дана од дана објаве регистрације у Службеном гласилу РСС. Уз приговор се подноси и доказ о уплаћеној такси у износу који утврђује Управни одбор РСС.

Приговор на одлуку из ст.1 овог члана не задржава извршење одлуке о регистрацији.

Уколико подносилац приговора у року из претходног става не уплати прописану таксу приговор ће се одбацити.

### **Члан 37.**

Регистрациона комисија надлежног републичког регистрационог центра је дужна да о приговору одлучи у року од 3 (три) дана од дана пријема приговора и заинтересованим странама достави одлуку у облику решења са образложењем, без одлагања.

Против одлуке Регистрационе комисије надлежног републичког регистрационог центра, незадовољна страна може поднети жалбу Комисији за жалбе РСС у року од 3 (три) дана од дана пријема одлуке, уз уплату таксе чију висину одређује УО РСС.

Уколико подносилац жалбе у року из претходног става не уплати прописану таксу приговор ће се одбацити.

Ако одлука о приговору не буде донешена у превиђеном року, сматраће се да је приговор одбијен, па подносилац приговора има право да у даљем року од 3 (три) дана, поднесе жалбу надлежном другостепеном органу - Комисији за жалбе РСС.

Жалба из ст.2 и ст.4 овог члана задржава извршење одлуке донете по приговору.

### **Члан 38.**

Комисија за жалбе РСС је дужна да у року од 8 (осам) дана од дана пријема жалбе, донесе одлуку, коју у облику решења са образложењем доставља заинтересованим странама.

Одлука Комисија за жалбе РСС је коначна.

## **VII СТАТУС ИГРАЧА И УГОВОРИ**

### **1. СТАТУС ИГРАЧА**

#### **Члан 39.**

У зависности од њиховог односа са клубом чији су чланови, играчи могу, у складу са Законом, имати статус:

Играча са закљученим уговором са клубом или,

Играча без закљученог уговора са клубом.

### **2. УГОВОРИ**

#### **Члан 40.**

Уговори се могу закључити као Основни и као Посебни.

Основним Уговором се регулишу основна права и обавезе клуба и играча, а исти се мора закључити у писменој форми и на обрасцу који прописује УО РСС и који је саставни део овог Правилника.

Основни Уговор се сачињава у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по један за играча, клуб, орган који врши регистрацију играча и орган који издаје лиценце.

Основни Уговор мора бити оверен од стране органа који врши регистрацију играча.

Основне уговоре могу закључити сви клубови без обзира на степен такмичења.

Посебним Уговором се регулишу сва друга права и обавезе између играча и клуба, а која нису регулисана Основним Уговором, као и евентуална посебна права и обавезе у погледу надокнаде за прелазак у други клуб, зарада, награда и других примања.

Посебни уговор се закључује у писменој форми и сачињава у најмање 2 (два) примерка од којих најмање по један за сваку уговорну страну.

Посебни уговор има карактер пословне тајне.

Уговори који су закључени супротно одредбама овог Правилника су ништави.

#### **Члан 41.**

Клуб чији је члан играч у време када навршава 16 (шеснаест) година живота има право да први понуди закључење Основног уговора са тим играчем.

Уговор из ст.1 овог члана поред играча обавезно потписује и један од родитеља.

Уколико играч са навршених 16 (шеснаест) година не жели да закључи први Основни уговор са клубом, који је стекао право да му први понуди закључење таквог уговора, играч може остварити прелазак у други клуб у складу са одредбама члана 45. овог Правилника.

Уколико постоји обостран интерес, први Уговор клуб и играч могу закључити и пре рока утврђеног ставом 1 овог члана.

#### **Члан 42.**

У време трајања Уговора не рачуна се :

1. време за које играч није наступао због казне забране играња у одређеном временском периоду изречене од стране надлежног органа РСС, ако је казна изречена у временском периоду који је дужи од 10% од укупног превиђеног трајања уговора.

2. време проведено на издржавању казне затвора према судским одлукама, ако је играч провео на издржавању казне затвора временски период дужи од 10% од укупног предвиђеног трајања уговора.

3. време које играч проведе на одслужењу војног рока у ВС, осим ако је одлуком војних органа добио и користио право да наступа за клуб и за време док је био на одслужењу војног рока у ВС.

#### **Члан 43.**

Уговори престају да важе :

1. истеком времена на које су закључени,
2. споразумним раскидом,
3. ако услед дисциплинског прекршаја играча или клуба истима буду изречене казне које фактички онемогућавају даље остајање уговора на снази,
4. раскидом уговора од стране надлежног органа РСС у случајевима и у поступку предвиђеном одредбама овог Правилника,

5. у случају из члана 10 став 7 овог правилника.

### **3. СТАТУС ИГРАЧА МЛАЋИХ КАТЕГОРИЈА**

#### **Члан 44.**

Играчима млађих категорија сматрају се играчи до навршене 16 (шеснаесте) године живота.

Играчи млађих категорија до навршених 14 (четрнаест) година живота, који немају закључен уговор са клубом имају статус слободних играча и могу несметано прелазити из клуба у клуб без права предходног клуба на надокнаду за прелазак играча из клуба у клуб.

Играчи млађих категорија од навршених 14 (четрнаест) година до навршених 16 (шеснаест) година живота, који немају закључен уговор са клубом имају статус слободног играча и могу несметано прелазити из клуба у клуб уз право предходног клуба на надокнаду за прелазак играча из клуба у клуб у складу са одредбама члана 46. овог Правилника.

#### **3.1. СТАТУС ИГРАЧА СА НАВРШЕНИХ 16 (ШЕСНАЕСТ) ГОДИНА**

#### **Члан 45.**

Играчи са навршених 16 (шеснаест) година живота и клуб могу закључити Основни и Посебни уговор, при чему те Уговоре обавезно потписује и један од родитеља играча.

Клуб за који је играч регистрован (матични клуб) и који жели да закључи Основни уговор са играчем који је напунио 16 (шеснаест) година живота, дужан је да му понуди закључење тог Уговора и то најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана када је играч напунио 16 (шеснаест) година живота.

Уз понуду за закључење Уговора клуб је дужан да играчу и једном од родитеља играча достави и писмене примерке Уговора чије закључење се нуди, потписане од стране лица овлашћеног за заступање клуба и оверене печатом клуба, а који Уговор мора бити у складу са одредбама овог Правилника, као и писмено упозорење о последицама за случај одбијања закључења Уговора, а које су предвиђене овим Правилником.

У случају да играч са навршених 16 (шеснаест) година живота, или његов родитељ, одбију да закључе понуђени Уговор са клубом, клуб може да у року од 8 (осам) дана од дана одбијања понуде, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања понуде за закључење Уговора, понуђени Уговор депонује код територијално надлежног органа основног регистрационог центра који орган је дужан да клубу изда одговарајућу потврду о извршеном депоновању уговора.

У случају када матични клуб поступи у складу са одредбама ст.2 до ст.4 овог члана, стиче право на надокнаду за прелазак играча у други клуб у складу са одредбама чл.46 овог Правилника, а у супротном ће се сматрати да играчу није понуђено закључење Уговора и да је играч стекао статус слободног играча и да се може регистровати за други клуб без права матичног клуба на надокнаду за прелазак тог играча у други клуб.

## **VIII НАДОКНАДА ЗА ПРЕЛАЗАК ИЗ КЛУБА У КЛУБ**

### **Члан 46.**

Клуб из којег играч одлази има право на надокнаду коју је дужан да исплати клуб за који се играч региструје у прелазном року.

Клуб из којег играч одлази има право на надокнаду из ст.1 овог члана:

1. ако је Уговором о међусобним правима и обавезама између клуба и играча уговорена таква надокнада,
2. ако је играч који је навршио 16 (шеснаест) година живота одбио да закључи Уговор о међусобним правима и обавезама чије закључење му је клуб понудио у складу са одредбама чл.45 овог Правилника,
3. за све играче млађих категорија од навршене 14-е до навршене 16-е године живота,
4. у случајевима из чл.47 и 49 овог Правилника.

Ако је у Уговору о међусобним правима и обавезама висина надокнаде из става 2 тачка 1 овог члана одређена у износу већем од износа одређеног посебном одлуком УО РСС, висина надокнаде ће се до висине износа одређеног посебном одлуком УО РСС исплаћивати од стране клуба за који се играч региструје, а висина надокнаде преко тог износа до висине уговореног износа исплаћиваће се од стране играча.

Висина надокнаде из ст.2 тач.1 овог члана се одређује у висини одређеној у Уговору о међусобним правима и обавезама.

Висина надокнаде из ст.2 тач.2, 3 и 4 овог члана се одређује у висини одређеној посебном Одлуком УО РСС.

Висина надокнаде из става 1 овог члана у сваком случају се рачуна сразмерно времену које је играч провео у клубу.

### **Члан 47.**

По истеку Уговора о међусобним правима и обавезама између клуба и играча, играч има статус слободног играча и може несметано прећи у други клуб.

У случају из ст.1 овог члана, ако уговором између клуба и играча надокнада за прелазак из клуба у клуб није искључена, или ако није уговорен тачан износ те надокнаде, клуб из којег играч одлази има право на надокнаду чија висина се одређује у складу са чл. 46 овог Правилника.

По истеку Уговора о међусобним правима и обавезама између клуба и играча који је навршио 23 (двадесеттри) године живота, клуб из којег играч одлази нема право на надокнаду за прелазак тог играча у други клуб, осим ако је таква надокнада Уговором предвиђена.

### **Члан 48.**

Приликом преласка из клуба у клуб играча који имају статус играча без закљученог Уговора, клуб из којег играч одлази нема право на надокнаду за његов прелазак у други клуб.

#### **Члан 49.**

У случају раскида Уговора о међусобним правима и обавезама између клуба и играча, по било ком основу и без обзира на кривицу, ако тим уговором надокнада за прелазак из клуба у клуб није искључена, или ако није уговорен тачан износ те надокнаде, клуб има право на надокнаду за прелазак играча у други клуб, под условима и у висини у складу са одредбама чл.46 овог Правилника.

#### **Члан 49а.**

Клуб из којег играч одлази у инострани клуб има право на компензацију за едукацију, коју му је дужан исплатити инострани клуб за који се играч региструје, под условима и у висини у складу са правилима ЕХФ-а, Одлуком УО РСС о висини надокнаде за прелазак играча из клуба у клуб и Упутства о процедури за међународне трансфере играча РСС.

## **IX СТАТУС И УГОВОРИ ТРЕНЕРА**

### **1. Статус тренера**

#### **Члан 50.**

У зависности од њиховог односа са клубом у којем обављају дужност, тренери могу, у складу са Законом, имати статус:

- Тренера са закљученим уговором са клубом, или
- Тренера без закљученог уговора са клубом.

### **2. Уговори**

#### **Члан 51.**

Тренер и клуб могу међусобно закључити Основни и Посебни уговор.

#### **Члан 52.**

У погледу Уговора, начина њиховог закључивања, оверавања, садржаја и у свему другом, на Уговоре између тренера и клуба сходно се примењују одредбе овог Правилника које регулишу Уговоре између играча и клуба.

## **X РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **1. Основне одредбе**

#### **Члан 53.**

Уколико дође до спора између играча и клуба или тренера и клуба у погледу извршавања уговорених права и обавеза свака од уговорних страна може поднети Захтев за раскид уговора или испуњење уговорних обавеза.

Уколико дође до спора између играча и клуба, или између два клуба по питању постојања права на надокнаду за прелазак играча из клуба у клуб, или по питању висине те надокнаде, заинтересована страна може поднети захтев

за утврђење да постоји, или не постоји право на надокнаду и за утврђење висине те надокнаде.

Уколико дође до спора између два клуба у погледу извршавања обавезе из Споразума тих клубова о исплати накнаде за прелазак играча из клуба у клуб, свака од уговорних страна може поднети Захтев за испуњење обавеза из наведеног Споразума.

На поднети захтев се плаћа такса у висини коју одреди УО РСС.

#### **Члан 54.**

Пре подношења Захтева из чл.53 ст.1 овог Правилника играч или тренер морају писменим путем позвати клуб да испуни своју доспелу обавезу.

Уколико клуб није ни у накнадном року од 30 (тридесет) дана од дана када га је играч, односно тренер писменим путем позвао на испуњењем своје уговорне обавезе, извршио своју доспелу обавезу из Уговора, играч односно тренер могу поднети Захтев из чл.53 ст.1 овог Правилника.

Након подношења захтева из ст.1 овог члана играч или тренер нису дужни да извршавају своје уговорне обавезе, све док клуб не изврши своје доспеле обавезе које су предмет захтева из ст.1 овог члана, с тим да у том случају играч, односно тренер нема право на надокнаду предвиђену уговором, за време за које не извршавају своје обавезе.

## **2. Материјалне одредбе**

#### **Члан 55.**

На сва права и обавезе учесника у спору, приликом одлучивања о захтевима из чл. 53. овог Правилника, сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима, ако овим Правилником није другачије одређено.

## **3. Застарелост**

#### **Члан 56.**

Право подношења захтева из чл.53. ст.1 овог Правилника застарева за 1 (једну) годину, рачунајући од доспелости последњег неиспуњеног потраживања.

Право подношења захтева из чл.53 ст.2 и ст.3 овог Правилника застарева у року од 5 (пет) година од стицања права на надокнаду, односно од дана који је одређен за плаћање по споразуму клубова.

## **4. Стварна и месна надлежност**

#### **Члан 57.**

За одлучивање по захтевима из чл.53. ст.1. овог Правилника, у првом степену, искључиво је надлежна регистрациона комисија територијално надлежног републичког регистрационог центра, која је месно надлежна према седишту клуба у време подношења захтева.

За одлучивање по захтеву из чл.53.ст.2 и ст.3 овог Правилника, у првом степену, надлежна је регистрациона комисија територијално надлежног републичког регистрационог центра, која је месно надлежна према седишту клуба против кога се подноси захтев, осим ако је споразумом клубова другачије уговорено (уговорена надлежност).

#### **Члан 58.**

Захтеви из чл. 53. овог Правилника подnose се у писменом облику, најмање у два примерка и морају да буду разумљиви и да садрже све оно што је потребно да би се по њима могло поступати, а нарочито :

- означавање органа коме се подnose,
- име и презиме, назив клуба, пребивалиште, односно седиште учесника у спору,
- предмет спора,
- чињенице на којима се захтев заснива, као и доказе којима се те чињенице утврђују,
- тачно одређен захтев у погледу главне ствари и споредних тражења,
- потпис подносиоца, ако се ради о играчу или тренеру, односно печат и потпис лица овлашћеног за заступање, ако се ради о клубу.

### **5. Достављање**

#### **Члан 59.**

Достављање свих писмена се врши путем поште препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се писмена достављена на начин предвиђен ставом 1. овог члана врате пошиљаоцу као неуручена, извршиће се објављивање писмена на званичној Интернет презентацији органа који врши достављање, а у том случају писмено се сматра достављеним даном објављивања на званичној Интернет презентацији органа који врши достављање.

### **6. Поступак пред првостепеним органом**

#### **Члан 60.**

По пријему захтева из чл. 53 овог Правилника, председник првостепеног органа ће претходно проверити да ли захтев садржи све што је неопходно да се по истом може поступати и по потреби позвати подносиоца и помоћи му да исти уреди или допуни и отклони недостатке због којих се по захтеву не може поступати.

У фази претходног проверавања захтева председник првостепеног органа може донети решење којим се захтев одбацује ако утврди :

- да је захтев поднесен од стране неовлашћеног лица,
- да је ненадлежан за одлучивање по захтеву,
- да о истом захтеву веће тече поступак пред органима РСС или пред другим надлежним органима,
- да је о истој ствари већ одлучено коначном мериторном одлуком,
- да не постоји правни интерес за подношење захтева,

- да на захтев није благовремено плаћена прописана такса,
- да подносилац није у остављеном року отклонио недостатке који су сметња за даље поступање по захтеву.

#### **Члан 61.**

Ако захтев садржи све што је потребно да би се по њему могло поступати председник првостепеног органа ће без одлагања исти доставити противној страни на одговор са упутством о последицама пропуштања да на захтев одговори у остављеном року.

Противна страна је дужна доставити одговор на захтев у року од 8 (осам) дана од дана пријема захтева.

Председник првостепеног органа може одлучити да се захтев не доставља на одговор већ да истовремено са достављањем захтева закаже рочиште за расправу по захтеву.

У сваком случају рочиште за расправу по захтеву се мора заказати тако да се исто одржи најкасније у року од 15 дана од дана пријема уредног захтева.

#### **Члан 62.**

Ако противна страна, до закључења расправе, призна потраживање из поднетог захтева, првостепени орган ће донети решење којим се усваја захтев (решење на основу признања).

Ако противна страна, којој је захтев достављен на одговор, не достави одговор у остављеном року, првостепени орган ће донети решење којим се усваја захтев (решење због пропуштања).

Ако се подносилац захтева, до закључења расправе, одрекне од захтева, првостепени орган ће донети решење којим се захтев одбија (решење на основу одрицања).

Ако са рочишта за расправу изостане уредно позвани подносилац захтева, сматраће се да је захтев повучен, осим ако противна страна не захтева да се рочиште одржи.

Ако са рочишта за расправу изостане уредно позвана противна страна, рочиште ће се одржати са присутном странком, односно подносиоцем захтева.

Ако са рочишта за расправу изостану и уредно позвани подносилац захтева и противна страна захтев се сматра повученим.

У случајевима из овог члана, када се има сматрати да је захтев повучен, подносилац захтева може поднети предлог ради повраћаја у пређашње стање.

На поднети захтев ради повраћаја у пређашње стање се плаћа такса у висини коју одреди УО РСЦ.

У погледу услова и рокова за подношење предлога ради повраћаја у пређашње стање сходно се примењују одредбе Закона о парничном поступку.

#### **Члан 63.**

Расправа се може одржати само ако су на њој присутни више од половине од укупног броја изабраних чланова првостепеног органа.

Расправа је у правилу јавна, а само изузетно се може искључити јавност у случају потребе чувања пословне тајне.

Расправом руководи председавајући првостепеног органа.

О току расправе се води записник у који се уносе све изјаве учесника у спору, изведени докази, донете одлуке и други подаци о изведеним радњама у поступку.

Записник потписују странке у спору, записничар и председавајући првостепеног органа.

На захтев странке о њеном трошку може јој се издати копија записника.

Расправа почиње читањем захтева и одговора на захтев.

У даљем току расправе се изводе докази. Као доказ се може извести свака радња која је подобна за утврђење релевантних чињеница.

По завршетку доказног поступка странке могу изнети своје завршне изјаве, након чега се расправа закључује.

На ток расправе и руковођење расправом у погледу питања која нису регулисана одредбама овог члана сходно ће се примењивати одредбе Закона о парничном поступку.

#### **Члан 64.**

По закључењу расправе првостепени орган је дужан да донесе одлуку одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана закључења расправе.

Одлука се доноси у облику решења.

Решење из ст.2 овог члана обавезно садржи увод, изреку и образложење.

Увод решења обавезно садржи:

- назив органа који је донео одлуку,
- име и презиме чланова комисије који су учествовали у доношењу одлуке,
- име и презиме, односно назив странака и њихове адресе,
- предмет спора,
- дан закључења расправе, као и дан када је решење донето.

Изрека решења обавезно садржи :

- одлуку којом се захтев усваја и уговор раскида или налаже испуњење неке обавезе, или утврђује постојање или непостојање права на надокнаду за прелазак играча из клуба у клуб и висина те надокнаде,
- одлуку којом се захтев као неоснован одбија,
- одлуку којом се захтев као недозвољен одбацује и
- одлуку о трошковима спора.

Када се донесе одлука о раскиду уговора, првостепени орган је обавезан, и без захтева странака, да одлучи о постојању или непостојању права на надокнаду за прелазак играча из клуба у клуб и о висини те надокнаде.

Образложење решења обавезно садржи:

- захтеве странака и њихове наводе о чињеницама на којима се ти захтеви заснивају,
- доказе који су изведени и њихову оцену,
- утврђено чињенично стање,
- прописе на којима се одлука заснива и
- поуку о правном леку.

## **7. Поступак по правним лековима**

### **7.1. Редовни правни лек-жалба**

#### **7.1.1. Поступак по жалби пред првостепеним органом**

##### **Члан 65.**

Против одлуке првостепеног органа, странке у спору могу изјавити жалбу другостепеном органу, Комисији за жалби РСС и то у року од 8 дана рачунајући од дана пријема првостепене одлуке.

Жалба се подноси путем првостепеног органа, у писменој форми у два примерка.

На жалбу се плаћа такса у висини коју одреди УО РСС.

Подносилац жалбе је обавезан да у року за подношење жалбе достави доказ о уплати прописане таксе на жалбу.

Благовремено поднета жалба спречава да првостепено решење постане правоснажно у делу који се побија жалбом.

##### **Члан 66.**

Жалба обавезно садржи:

- означење решења против којег се изјављује жалба,
- изјаву да се решење побија у целости или у одређеном делу,
- образложене разлоге жалбе,
- потпис подносиоца жалбе, ако исту подноси играч или тренер, односно печат и потпис лица овлашћеног за заступање, ако исту подноси клуб.

##### **Члан 67.**

Решење се може побијати из следећих разлога:

- битних повреда одредаба поступка,
- погрешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања,
- погрешне примене материјалног права.

У погледу разлога због којих се може побијати решење сходно се примењују одредбе Закона о парничном поступку.

##### **Члан 68.**

По пријему жалбе председник првостепеног органа ће претходно проверити да ли жалба садржи све што је неопходно да се по истој може поступати и по потреби позвати подносиоца да исту уреди или допуни и отклони недостатке због којих се по њој не може поступати.

У фази претходног проверавања жалбе председник првостепеног органа може донети решење којим се жалба одбацује ако утврди :

- да је жалба изјављена од стране неовлашћеног лица, или да не постоји правни интерес за подношење жалбе, (недозвољена жалба),
- да жалба не садржи неопходне податке да би се по њој могло одлучивати, (непотпуна жалба),
- да је жалба изјављена по протеку рока за њено изјављивање, (неблаговремена жалба).
- да подносилац жалбе није благовремено уплатио прописану таксу

Против решења првостепеног органа којим се жалба одбацује, може се изјавити жалба другостепеном органу Комисији за жалбе РСС и то у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана пријема првостепене одлуке.

#### **Члан 69.**

Ако је жалба дозвољена, уредна и благовремена, председник првостепеног органа ће жалбу са комплетним списима одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана доставити другостепеном органу на даљи поступак и одлучивање.

#### **7.1.2. Поступак по жалби пред другостепеним органом**

#### **Члан 70.**

По пријему жалбе и комплетних списа од првостепеног органа, председник другостепеног органа ће примерак жалбе одмах доставити противној страни на одговор.

Одговор на жалбу се може доставити, у року од 8 дана од дана пријема жалбе.

Ако подносилац жалбе, у року за подношење жалбе, није доставио доказ о уплаћеној такси на жалбу, жалба се има сматрати недозвољеном.

#### **Члан 71.**

По пријему одговора на жалбу, председник другостепеног органа је обавезан да у даљем року од 8 дана закаже седницу другостепеног органа по жалби.

#### **Члан 72.**

Другостепени орган одлучује по жалби, по правилу, без јавне расправе.

У случају да другостепени орган закаже јавну расправу за одлучивање по жалби, на ток расправе се сходно примењују правила о одржавању расправе пред првостепеним органом.

#### **Члан 73.**

Решавајући по жалби другостепени орган може у седници већа или на основу одржане расправе донети решење :

- којим се жалба као недозвољена, непотпуна или као неблаговремена одбацује,

- којом се жалба као неоснована одбија и првостепена одлука потврђује,
- којом се жалба усваја, првостепена одлука укида и предмет враћа првостепеном органу на поновни поступак и одлучивање,
- којом се жалба усваја, првостепена одлука укида и поднети захтев одбацује,
- којом се жалба усваја, првостепена одлука у целости или делимично преиначује и одлучује о поднетим захтевима странака.

#### **Члан 74.**

Одлука Комисије за жалбе РСС, као другостепеног органа, је коначна и извршна.

### **7.2. Ванредни правни лекови**

#### **7.2.1. Захтев за заштиту Правилника**

#### **Члан 75.**

Против коначне одлуке Комисије за жалбе РСС донете у другом степену, учесници у поступку могу поднети Захтев за заштиту Правилника, у року од 15 (петнаест) дана рачунајући од дана пријема другостепене одлуке.

На Захтев за заштиту Правилника се плаћа такса у висини коју одреди УО РСС.

Подносилац Захтева за заштиту Правилника је обавезан да у року за подношење захтева уплати прописану таксу.

#### **Члан 76.**

Захтев за заштиту Правилника се може изјавити због :

- битних повреда одредаба поступка,
- погрешне примене материјалног права,
- прекорачења захтева само ако је та повреда учињена тек у поступку пред другостепеним органом.

Захтев за заштиту Правилника се не може поднети због погрешно или непотпуно утврђеног чињеничног стања.

#### **Члан 77.**

О Захтеву за заштиту Правилника одлучује Стална Арбитража РСС.

Захтев за заштиту Правилника се подноси путем органа који је донео одлуку у првом степену, а овај је обавезан да га у року од 3 (три) дана од дана пријема, са целокупним списима достави Сталној Арбитражи РСС.

#### **Члан 78.**

По пријему Захтева за заштиту Правилника са целокупним списима, председник сталне Арбитраже РСС ће одмах примерак тог Захтева доставити противној страни на одговор.

Одговор на Захтев за заштиту Правилника се може поднети, у року од 8 (осам) дана од дана пријема Захтева.

Ако подносилац Захтева за заштиту Правилника у року за подношење захтева не уплати прописану таксу, Захтев се има сматрати недозвољеним.

#### **Члан 79.**

По пријему одговора на Захтев за заштиту Правилника и доказа о уплати таксе на тај Захтев, председник сталне Арбитраже РСС је обавезан да у даљем року од 8 дана закаже седницу за одлучивање по Захтеву за заштиту Правилника.

Стална Арбитража РСС одлучује о Захтеву за заштиту Правилника, без јавне расправе.

#### **Члан 80.**

На поступак и одлучивање по Захтеву за заштиту Правилника сходно се примењују одредбе овог Правилника које регулишу поступак по жалби пред другостепеним органом.

### **7.2.2. Понављање поступка**

#### **Члан 81.**

Поступци који се воде по одредбама овог Правилника, а који су завршени коначном одлуком надлежног органа могу се поновити по Предлогу учесника у тим поступцима.

Поступак се може поновити:

- ако је у доношењу коначне одлуке учествовало лице које по одредбама овог Правилника није могло да учествује у одлучивању,
- ако је учеснику у поступку, повредама одредби овог Правилника, а нарочито пропуштањем достављања позива и одлука, ускраћена могућност да учествује у поступку,
- ако је коначна одлука заснована на лажним доказима (изјавама, исправама и сл.),
- ако постоје нове чињенице и нови докази који раније нису били познати, а који би били од утицаја да се за учесника у поступку донесе повољнија одлука,
- ако је коначна одлука заснована на другој одлуци надлежног органа, а та друга одлука буде коначно преиначена или укинута.

#### **Члан 82.**

Из разлога наведених у чл.81 ст.2 тач. 1 и 2 овог Правилника не може се поднети Предлог за понављање поступка ако су ти разлози без успеха истицани у ранијем поступку.

Из разлога наведених у чл.81 ст.2 тач. 3 овог Правилника може се дозволити понављање поступка само ако је правоснажном судском одлуком неко лице оглашено кривим због кривичног дела давања лажног исказа, фалсификовања исправа и сличног кривичног дела.

Из разлога наведених у чл.81 ст.2 тач. 4 и 5 овог Правилника може се дозволити понављање поступка само ако учесник у поступку без своје кривице није могао те околности да изнесе пре него што је ранији поступак завршен коначном одлуком.

### **Члан 83.**

Предлог за понављање поступка се може поднети у року од 30 (тридесет) дана и то:

- у случају из чл.81 ст.2 тач. 1, овог Правилника, од дана сазнања за тај разлог,
- у случају из чл.81 ст.2 тач. 2, овог Правилника, од дана када му је коначна одлука достављена,
- у случају из чл.81 ст.2 тач. 3, овог Правилника, од дана када је учесник у поступку сазнао за правоснажну судску пресуду,
- у случају из чл.81 ст.2 тач. 4, овог Правилника, од дана када је учесник у поступку могао изнети надлежном органу нове чињенице и нове доказе,
- у случају из чл.81 ст.2 тач. 5, овог Правилника, од дана када је учесник у поступку могао употребити наведену другу коначну одлуку.

Када протекне рок од 1 (једне) године од када је одлука надлежног органа постала коначна, Предлог за понављање поступка се не може поднети, осим ако се понављање тражи из разлога наведених у чл.81 ст.2 тач. 2, овог Правилника.

### **Члан 84.**

Предлог за понављање поступка се увек подноси надлежном органу који је донео одлуку у првом степену.

У предлогу се нарочито морају навести основ из овог Правилника по коме се тражи понављање поступка, околности из којих произилази да је предлог поднесен у року из овог Правилника и докази којима се поткрепљују наводи из предлога.

### **Члан 85.**

Неблаговремене (чл.83), непотпуне (чл.84 ст.2), недозвољене (чл.81) предлоге за понављање поступка одбациће председник првостепеног органа без одржавања седнице.

Одлука из ст.1 овог члана се у писменом облику, са образложењем и поуком о правном леку доставља подносиоцу предлога.

Против одлуке из ст.1 овог члана подносилац предлога може изјавити жалбу надлежном другостепеном органу у року од 8 (осам) дана од дана пријема исте.

Одлука другостепеног органа по жалби из ст.3 овог члана је коначна.

Ако не одбаци предлог за понављање поступка председник првостепеног органа ће исти без одлагања доставити другом учеснику у поступку на одговор.

Када стигне одговор на предлог или када протекне рок 15 (петнаест) дана од дана када је предлог достављен на одговор, заказаће се седница за расправљање по предлогу.

#### **Члан 86.**

Решавајући по Предлогу за понављање поступка надлежни орган може Предлог усвојити и дозволити понављање поступка, у ком случају истовремено изриче да се укида одлука донета у ранијем поступку, или Предлог одбити као неоснован.

Ако се разлози за понављање поступка односе искључиво на поступак пред другостепеним органом, првостепени орган ће по одржаној седници из чл.83 ст.6 овог Правилника, предмет доставити надлежном другостепеном органу ради доношења одлуке по предлогу за понављање поступка.

Надлежни другостепени орган о предлогу за понављање поступка одлучује без одржавања седнице.

Одлуке из ст.1 овог члана се у писменом облику са образложењем и поуком о правном леку достављају учесницима у поступку.

Против одлуке првостепеног органа о Предлогу за понављање поступка може се изјавити жалба надлежном другостепеном органу у року од 8 (осам) дана од дана пријема исте.

Одлука надлежног другостепеног органа по жалби из ст.5 овог члана је коначна.

Против одлуке другостепеног органа о Предлогу за понављање поступка може се поднети Захтев за заштиту Правилника Сталној арбитражи РСС, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема одлуке.

## **8. Поступак принудног извршења коначних одлука**

### **8.1. Основне одредбе**

#### **Члан 87.**

У случају непоступања по коначним и извршним одлукама надлежних органа донетих у складу са одредбама овог Правилника, заинтересована страна може поднети Предлог за извршење коначних одлука.

Предлог из ст.1 овог члана се подноси надлежној Регистрационој комисији Републичког регистрационог центра.

По предлогу из става 1 одлуку доноси председник првостепеног органа без расправе.

На Предлог из ст.1 овог члана се плаћа такса у висини коју одреди УО РСС, а доказ о уплати таксе се доставља истовремено са подношењем предлога.

## 8.2. Поступак

### Члан 88.

Уз Предлог из чл.87 овог Правилника се прилаже примерак коначне одлуке чије извршење се тражи.

По пријему Предлога из ст.1 овог члана председник надлежног првостепеног органа у фази претходног проверавања Предлога може донети решење којим се Предлог одбацује ако утврди :

- да је поднесен од стране неовлашћеног лица,
- да је ненадлежана за одлучивање по Предлогу,
- да о истом Предлогу већ тече поступак извршења пред другим надлежним органима,
- да је о истој ствари већ одлучено коначном одлуком о извршењу,
- да не постоји правни интерес за подношење Предлога,
- да на Предлог није благовремено плаћена прописана такса,
- да подносилац није у остављеном року отклонио недостатке који су сметња за даље поступање по Предлогу.

### Члан 89.

Ако председник надлежног првостепеног органа не одбаци Предлог, обавезан је да исти одмах достави противној страни на одговор.

Одговор на Предлог се може доставити у року од 3 дана од дана пријема Предлога.

Ако подносилац Предлога благовремено не уплати прописану таксу, Предлог се има сматрати недозвољеним.

### Члан 90.

По пријему одговора на Предлог и доказа о уплати таксе на жалбу, надлежни првостепени орган је обавезан да у даљем року од 8 дана донесе одлуку по Предлогу.

## 8.3. Средство принудног извршења

### Члан 91.

Као средство ради принудног извршења коначних и извршних одлука донетих у складу са одредбама овог Правилника могу се изрећи следеће мере принудног извршења:

- одузимање бодова,
- забрана од даљег такмичења све до потпуног испуњења обавезе из коначне и извршне одлуке.

Мера принудног извршења одузимање бодова се спроводи тако што се клубу према коме се принудно извршење спроводи одузимају по два бода после сваког одиграног првенственог кола, почев од дана достављања решења којим је одређена ова мера принудног извршења па све до потпуног испуњења обавезе из коначне и извршне одлуке.

Мера принудног извршења забрана од даљег такмичења се спроводи тако што надлежни првостепени орган забрањује надлежном органу за спровођење такмичења да заказује утакмице које треба да игра клуб према коме се принудно извршење спроводи и делегира службена лица за те утакмице, почев од коначности одлуке којом је ова мера изречена, па све до потпуног испуњења обавезе из коначне и извршне одлуке.

У поступку принудног извршења, надлежни првостепени орган је обавезан да као прву меру принудног извршења одреди меру одузимање бодова.

Ако надлежни првостепени орган, у току принудног извршења, а најраније након одузетих 10 бодова, оцени да мера одузимање бодова не испуњава сврху принудног извршења, може на захтев подносиоца предлога, променити средство принудног извршења тако што ће наставити принудно извршење изрицањем мере забране од даљег такмичења.

У случају из ст. 5. овог члана одузети бодови неће бити враћени.

Надлежни орган из члана 87. став 2. и став 3. овог Правилника, изузетно, на писани Захтев дужника, који се мора поднети у року за давање одговора на Предлог за принудно извршење из члана 89. став 2. овог Правилника, а у случају да дужник из коначне и извршне одлуке, чије се принудно извршење тражи, пружи ваљане доказе да није у могућности да одједном у целости измири своју обавезу из наведене коначне и извршне одлуке, може да изрекне меру принудног извршења одузимањем бодова тако што ће истовремено одложити њену примену под условом да дужник своју обавезу из коначне и извршне одлуке испуни у највише 6 месечних рата, рачунајући од дана доношења таквог решења.

У случају из става 7. овог члана, дужник је у обавези да надлежном органу, који је донео решење о принудном извршењу коначне и извршне одлуке, у року од 3 дана од дана доспелости сваке месечне рате, достави доказ о извршеној уплати те рате.

У одлуци, у случају из става 7. овог члана, ће се истовремено одредити да ако дужник не исплати благовремено било коју од одређених месечних рата, да ће се изречена мера принудног извршења одузимање бодова аутоматски извршити, по протеку рока за исплату било које месечне рате, као да њена примена није била одложена и то тако што ће се са одузимањем бодова почети од првог наредног одиграног првенственог кола, по протеку рока за исплату месечне рате за коју није достављен доказ о исплати.

## Члан 92.

Решавајући по Предлогу за извршење коначних одлука надлежни првостепени орган може донети одлуку :

- којом се Предлог одбацује као недозвољен или непотпун,
- којом се Предлог усваја и изриче меру принудног извршења,
- којом се Предлог одбија.

## 8.5. Правни лекови

### Члан 93.

Против одлуке надлежног првостепеног органа донете по Предлогу за извршење коначних одлука може се изјавити жалба Комисији за жалбе РСС у року од 3 (три) дана од дана пријема првостепене одлуке.

На жалбу из ст.1 овог члана се плаћа такса у висини коју одреди УО РСС а доказ о уплати таксе се мора доставити надлежном органу пре истека рока за жалбу.

Ако подносилац жалбе у року за жалбу не уплати прописану таксу, жалба се има сматрати недозвољеном.

Жалба из ст.1 овог члана се не доставља противној страни на одговор.

Жалба изјављена против одлуке којом је одређено принудно извршење одузимањем бодова не одлаже извршење те одлуке.

Жалба изјављена против одлуке којом је одређено принудно извршење забраном од даљег такмичења одлаже извршење те одлуке.

### Члан 94.

Комисија за жалбе РСС по жалби из чл.93 овог Правилника одлучује без расправе, а одлуку је обавезна донети у року од 8 (осам) дана од дана пријема жалбе.

### Члан 95.

Решавајући по жалби Комисија за жалбе РСС може донети решење :

- којим се жалба као недозвољена, непотпуна или као неблаговремена одбацује,
- којом се жалба као неоснована одбија и првостепена одлука потврђује,
- којом се жалба усваја, првостепена одлука укида и предмет враћа првостепеном органу на поновни поступак и одлучивање,
- којом се жалба усваја, првостепена одлука укида и поднета жалба одбацује,
- којом се жалба усваја, првостепена одлука у целости или делимично преиначује и одлучује о поднетом Предлогу странака.

### Члан 96.

Одлука Комисије за жалбе РСС донета по жалби је коначна.

## 8.6. Обустављање извршења

### Члан 97.

Када се у целости испуни обавеза из коначне и извршне одлуке на основу које је одређено принудно извршење, на Предлог заинтересоване стране уз који се обавезно достављају ваљани докази о испуњености обавезе, надлежни првостепени орган је обавезан да одмах и без одлагања, а

најкасније у року од 3 (три) дана донесе одлуку којом се обуставља извршење и укида изречена мера принудног извршења.

#### **Члан 98.**

Против одлуке надлежног првостепеног органа из чл. 97. овог Правилника се може изјавити жалба Комисији за жалбе РСС у року од 3 (три) дана од дана пријема првостепене одлуке.

На жалбу из ст.1 овог члана се плаћа такса у висини коју одреди УО РСС а доказ о уплати таксе се мора доставити надлежном органу пре истека рока за жалбу.

Жалба из ст.1 овог члана се не доставља противној страни на одговор.

Ако подносилац жалбе у остављеном року не уплати прописану таксу, жалба се има сматрати недозвољеном.

Жалба из ст.1 овог члана не одлаже извршење решења којим је обустављено извршење и укинута изречена мера принудног извршења.

На поступак по жалби из ст.1 овог члана сходно се примењују одредбе чл.94., 95. и 96. овог Правилника.

## **XI ПРИЈАВА ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

#### **Члан 99.**

Основна организација дужна је извршити пријаву промене у свом организовању, односно пријаву промене података о појединцима који су чланови те организације.

Пријаве за упис промене у Регистар подnose се надлежном регистрационом органу на прописаним обрасцима, уз прилагање документације предвиђене Законом, општим спортским правилима, и другим актима РСС, најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана извршених промена.

Орган који је извршио упис промене у регистар, обавезан је да је објави у Службеном гласилу РСС, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана извршења уписа промене.

## **XII НАДЛЕЖНИ РЕГИСТРАЦИОНИ ОРГАНИ**

#### **Члан 100.**

Регистрациони орган (овлашћено лице) основног регистрационог центра бира надлежни орган удружене организације на чијем је подручју седиште основног регистрационог центра.

Након извршене промене регистрационог органа основног регистрационог центра, удружена организација је дужна о томе обавестити РСС у року од 8 (осам) дана, уз образложење разлога извршења промене.

Надлежни регистрациони орган може вршити одговарајуће послове у смислу овог Правилника, само уколико је добио одобрење за рад од Рукометног савеза Србије.

У случају да се утврди да надлежни регистрациони органи не поступају у смислу одредби овог Правилника, или да поступају супротно, Управни одбор РСС може изрећи меру забране вођења Регистра, и одредити други регистрациони орган.

### **XIII ВРШЕЊЕ РЕГИСТРАЦИОНИХ ПОСТУПАКА**

#### **Члан 101.**

Регистрациони поступци се врше на јединственим обрасцима које прописује Управни одбор РСС.

Надлежни регистрациони органи дужни су водити:

- Регистре организација,
- Регистре појединаца,
- Картотеку појединаца по азбучном реду (слову).

Регистри су јавне књиге прошивене јемствеником и оверене сувим жигом Рукометног савеза Србије.

Надлежни регистрациони органи дужни су регистре из претходног става уредно и ажурно водити.

У случају непоштовања одредби из претходног става покренуће се дисциплински поступак против одговорних лица.

#### **Члан 102.**

Пријаву за регистрацију појединаца, надлежном регистрационом органу, као и пријаву промене података појединаца, подноси основна организација којој појединац припада.

Када надлежни регистрациони орган утврди да уз пријаву за регистрацију, или уз пријаву за промену података, није приложена прописана документација, или утврди друге недостатке, оставиће подносиоцу пријаве рок од 3 (три) дана да комплетира документацију или исправи уочене недостатке.

Ако подносилац пријаве не комплетира документацију или не отклони недостатке у остављеном року, сматраће се да пријава за регистрацију није ни поднета, а подносилац губи право на повраћај уплаћене таксе.

#### **Члан 103.**

Регистрациони орган основног регистрационог центра дужан је да Рукометном савезу Србије доставе извод из регистра, или одређене податке, на обрасцу и у року који пропише овлашћени орган РСС.

Управни одбор Рукометног савеза Србије може општим актом прописати ближе услове у погледу вршења одређених регистрационих поступака.

### **XIV ЛИЦЕНЦИРАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА И ПОЈЕДИНАЦА**

#### **Члан 104.**

Сваки клуб и појединац - играч, тренер, рукометни радник, медицински радник, судија и делегат за наступ, односно обављање дужности у редовном

лигашком такмичењу сениорских екипа мора поседовати одговарајућу лиценцу као одобрење за наступ, односно обављање дужности.

Лиценца се издаје за односну такмичарску сезону.

Лиценцу издаје надлежни првостепени орган за спровођење такмичења.

Лиценцу могу добити организације и појединци који су регистровани и имају право наступа сходно одредбама овог Правилника.

Ближи услови и начин издавања лиценци прописују се Пропозицијама одговарајућег такмичења.

## **XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 105.**

Аутентично тумачење одредби овог Правилника даје Управни одбор Рукометног савеза Србије, на основу поднетог писаног захтева једног или више чланова РСС.

Тумачење се даје у писаној форми, у року од 8 (осам) дана од дана када Управни одбор РСС заузме став по поднетом захтеву.

### **Члан 106.**

Сви Уговори закључени између клубова са једне стране и играча или тренера са друге стране пре ступања на снагу овог Правилника остају на снази до истека времена на које су закључени.

### **Члан 107.**

Све одлуке донете пре ступања на снагу овог Правилника остају на снази.

Сви поступци започети пре ступања на снагу овог Правилника окончаће се по одредбама Правилника који је био на снази у време покретања поступка, осим ако се стране у спору писмено изјасне да се примене одредбе овог Правилника.

Ако по ступању на снагу овог Правилника буде укинута првостепена одлука из ст.1 овог члана, даљи поступак ће се спровести по одредбама овог Правилника.

### **Члан 107а.**

Након ступања на снагу измена и допуна члана 91. овог Правилника, усвојених на Скупштини РСС одржаној дана 02.11.2010. године, у поступцима принудног извршења коначних одлука, који су у току, све до коначног извршења, надлежни орган из члана 87. став 2. и став 3. овог Правилника, може на посебно поднети писмени Захтев дужника накнадно преиначити већ донету одлуку о принудном извршењу коначних одлука, на начин и под условима прописаним у измена и допуна члана 91. овог Правилника, усвојених на Скупштини РСС одржаној дана 02.11.2010. године.

#### **Члан 108.**

Уговорни односи започети пре ступања на снагу овог Правилника, завршиће се по сходним одредбама правилника по којем су закључени, осим у случају да се странке у уговорном односу писмено договоре да се примене одредбе овог Правилника.

#### **Члан 109.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Регистрациони правилник Рукометног савеза Србије од 23. марта 2010. године.

#### **Члан 110.**

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања у Службеном гласилу РСС.



**СКУПШТИНА  
РУКОМЕТНОГ САВЕЗА СРБИЈЕ  
ПРЕДСЕДНИК**

*Драган Буквић, с.р.*