



РУКОМЕТНИ САВЕЗ СРБИЈЕ
УПРАВНИ ОДБОР
Број: 569-3/5
Београд, 14.08.2019.

На основу члана 64. став 2. тачка 30. Статута Рукометног савеза Србије, а у складу са чланом 52. Правилника о рукометним такмичењима и члана 3. Пропозиција такмичења РСС, Управни одбор РСС, на седници одржаној 13.08.2019. године, донео

УПУТСТВО

О ВРШЕЊУ ДУЖНОСТИ СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА

(пречишћен текст)

Службена лица у такмичењу су лица која обављају дужност рукометних судија, контролора, делегата, записничара и мериоца времена.

Службена лица имају права и дужности која произилазе из Правилника о рукометним такмичењима, Пропозиција такмичења РСС, Кодекса понашања службених лица, као и осталих нормативних аката РСС.

Службена лица посебно морају да воде рачуна о следећем:

А) ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ

1. да поседују лиценцу за текућу такмичарску сезону,
2. да у спортски објекат, у коме се игра утакмица, дођу најкасније један сат пре почетка утакмице за коју су одређени, здравствено и психофизички спремни за обављање функције, као и да ступе у везу са руководством клуба који организује утакмицу,
3. да се старају о потпуном извршавању одредби Правилника о рукометним такмичењима, Пропозиција такмичења, Правилника о организацији и одигравању утакмице и других општих и посебних аката РСС као и посебних одлука које доноси првостепени орган за спровођење такмичења (у даљем тексту: првостепени орган).

Б) ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА

Службена лица којима нису исплаћени трошкови, обавезни су да у напомени у извештају делегата (образац 11.) наведу износ и разлог због којег трошкови нису исплаћени. Ако службена лица не доставе допунски извештај, против њих ће бити покренут дисциплински поступак у складу са Дисциплинским правилником РСС.

В) ОБАВЕЗЕ ДЕЛЕГАТА ПРЕ ПОЧЕТКА УТАКМИЦЕ

1. када се ради о утакмици која је проглашена утакмицом високог ризика, дужан је да се консултује са првостепеним органом и Комесаром за безбедност РСС у вези са безбедоносним карактерисањем утакмице на којој је делегиран и да предузме све потребне мере у складу са Законом,

2. дужан је да 60 минута пре почетка утакмице, одржи технички састанак у складу са одредбама члана 5. Правилника о организацији и одигравању утакмица,
3. да утврди да ли је организатор утакмице која се одиграва на отвореном терену исту пријавио територијално надлежном органу МУП-а и да пријаву достави првостепеном органу уз записник са утакмице,
4. да утврди да ли утакмици присуствује дежурни медицински радник са уредно издатом лиценцом,
5. да изврши увид у организацију редарске службе, при чему нарочиту пажњу треба обратити на чињеницу да сви припадници редарске службе морају бити видно обележени,
6. да са одговорним представницима обе екипе присуствује попуњавању записника и након тога изврши преглед испуњеног записника ради утврђивања да ли су сва лица унесена у записник лиценцирана од стране првостепеног органа и ради отклањања евентуалних неправилности,
7. да прегледом списка лиценцираних службених лица провери да ли записничар и мериоц времена поседују лиценце за обављање тих дужности; у случају да присутни записничар и (или) мерилац времена не поседују одговарајућу лиценцу за обављање тих дужности, да провери да ли су исти у стању да те дужности обаве квалитетно, при чему ће, у таквој ситуацији, нарочиту пажњу обратити на њихов рад, или да поступи у складу са постојећим могућностима у смислу ангажовања других лица са одговарајућим лиценцама за тај посао присутних у дворани, самосталног вођења записника и слично,
8. на основу одлука судија обавештава домаћина о (не) испуњености из члана 6. Правилника о организацији и одигравању утакмица,
9. да упозори одговорне представнике да екипе може да води само лиценцирани тренер/помоћни тренер; у супротном, дужан је да у извештају делегата констатује које је лице водило екипу на утакмици,
10. да захтева од одговорних представника да потпишу записник са утакмице и да, уколико имају евентуални приговор било које врсте, све приговоре прецизно констатује и евидентира,
11. да о евентуалним приговорима било које врсте, обавести одговорног представника противничке екипе; приговор се подноси на ОБРАСЦУ 9.,
12. да пре почетка утакмице, на основу чланских карти играча, тренера и званичника клубова изврши идентификацију свих актера који су тог дана уписани у записник са рукометне утакмице,
13. да провери да ли су извршене све обавезе у складу са Упутством о извршењу спонзорских обавеза.

Г) ОБАВЕЗЕ СУДИЈА ПРЕ ПОЧЕТКА УТАКМИЦЕ

1. судије су обавезне да пре почетка утакмице, провере да ли су испуњени сви услови из члана 6. Правилника о организацији и одигравању утакмице,
2. уколико првоименовани судија преузме дужност делегата, дужан је да се у свему придржава обавеза делегата из поглавља А) овог Упутства.

Д) ОБАВЕЗЕ ДЕЛЕГАТА У ТОКУ УТАКМИЦЕ

1. да пажљиво прати ток целе утакмице и да бележи све карактеристичне моменте који би могли да буду предмет приговора или дисциплинског поступка,
2. да у складу са договором са техничког састанка, сигнализира мериоцу времена екипни тајм-аут оног тренутка када му руководилац екипе која је у поседу лопте стави зелени картон са ближе стране стола,
3. обавезан је да води рачуна о тачном и уредном уношењу свих неопходних података предвиђених рубрикама записника са утакмице; такође треба да напише све евентуалне примедбе и приговоре одговорних представника, као и своје мишљење у вези с тим, у оквиру извештаја делегата;

Ђ) ОБАВЕЗЕ ДЕЛЕГАТА ПО ЗАВРШЕТКУ УТАКМИЦЕ

1. да по завршетку утакмице захтева од записничара утакмице да унесе све потребне податке у образац записника (број гледалаца, број датих голова сваког појединца и остало),
2. да по завршетку утакмице у присуству одговорних представника, судија, записничара, мериоца времена и главног дежурног, закључи записник о одиграној утакмици (ОБРАЗАЦ 3.),
3. да изврши поделу попуњеног записника, и то по следећем редоследу: први примерак (оригинал) доставља првостепеном органу, други примерак задржава за своју документацију, трећи примерак предаје одговорном представнику домаће екипе, четврти примерак предаје одговорном представнику гостујуће екипе, пети примерак предаје судијама (првоименованом судији),
4. дужан је, да у случају најаве приговора на одиграну утакмицу, одмах по најави спроведе посебан поступак, тј. прикупи потребан доказни материјал у вези са наводима у приговору, путем узимања исцрпних и прецизних изјава од свих службених лица утакмице (судија, записничара, мериоца времена) и давања сопствене изјаве; ако је неопходно делегат може да захтева давање изјаве и од главног дежурног, дежурног медицинског особља, или лица за које делегат сматра да може својом коректном и неутралном изјавом допринети разрешењу спорне ситуације (ОБРАЗАЦ 7.). Образац поднеска у којем се налазе изјаве свих који су дали изјаве се сачињава у 5 (пет) примерака, испуњава се рачунаром (употреба писаће машине је дозвољена само у случају нестанка струје) и њега потписују сви даваоци изјаве понаособ, и то по редоследу давања изјава (подела примерака иде истим редом као подела записника). Такође је дужан да клубу који улаже приговор скрене пажњу да је обавезан да поступи у складу са чланом 29. Пропозиција такмичења РСС. Најаву приговора (ОБРАЗАЦ 9.) као и осталу прикупљену документацију, уз Извештај делегата (ОБРАЗАЦ 11.) делегат је дужан да достави првостепеном органу у најкраћем могућем року по окончању предходно наведених радњи,
5. у случају да један или више играча или тренера или званичника клубова буду дисквалификовани по правилима 8.6, 8.10а, 8.10б и 8.10д које потпада под правило 8.6, или уколико је на утакмици или по завршетку утакмице, било нереда, физичких напада, прекида утакмице и других прекршаја који попримају ниво инцидента, судије и делегат су обавезни да за учињене дисциплинске прекршаје поднесу Пријаву за покретање дисциплинског поступка (ОБРАЗАЦ

- 6.) и исти доставе првостепеном органу у најкраћем могућем року, као и да спроведу све радње и поступке наведене у тачки 6. Пријаву подноси онај судија који је изрекао дисквалификацију, а ако је судија изрекао дисквалификацију на захтев делегата (контролора) пријаву подноси делегат (контролор).
6. дужан је, да одмах после утакмице сва лица против којих су поднете дисциплинске пријаве из тачке 5. обавести о томе и прикупи њихов писмени поднесак Одбрана пријављеног (ОБРАЗАЦ 8.), као и своју изјаву као сведока (ОБРАЗАЦ 7.) који је дужан да достави првостепеном органу у најкраћем могућем року по окончању предходно наведене радње,
 7. уколико није у могућности да обави саслушање наведених лица, обавезан је да у свом Извештају наведе разлоге због којих то није могао да учини,
 8. уколико су у вези са неким ванредним догађајима потребне изјаве присутних сведока, дужан је да потребне изјаве прикупи на лицу места на обрасцу број 7. (Изјава – сведочење),
 9. дужан је, да о свим дисциплинским прекршајима, у свом Извештају (ОБРАЗАЦ 11.) обавести првостепени орган и да већ прикупљеним изјавама из предходних ставова прикључи и своју Изјаву – сведочење (ОБРАЗАЦ 7.);
 10. у случајевима наведеним у тачкама 4., 5., 6., 8. и 9., дужан је да записник са целокупном пратећом документацијом достави електронском поштом првостепеном органу ОДМАХ по закључивању записника, при чему је клуб организатор утакмице обавезан да му то омогући. У случају да му клуб то не омогући, делегат ће то констатовати у свом извештају, а записник и сву пратећу документацију доставити првостепеном органу најкасније првог радног дана по одиграној утакмици до 9 часова,
 11. у случају да је било повређених играча на утакмици, дужан је да то констатује у свом Извештају, да узме изјаву од дежурног медицинског особља (коју исти обавезно својеручно потписује); изјава се сачињава у два примерка, од којих се оригинал, уз записник, доставља првостепеном органу, а копија се одмах даје званичнику А односно руководиоцу екипе из које је повређени играч (ради евентуалне наплате осигурања),
 12. одмах по закључењу записника, дужан је да пошаље SMS поруку са резултатом утакмице на мобилни број објављен од стране првостепеног органа. Након тога, дужан је да првостепеном органу поднесе кратак извештај са утакмице са подацима, који се објављује на интернет сајту лиге. Првостепени орган може да овласти лице које ће у његово име прикупити податке од делегата, сачинити кратак извештај са утакмице и исти објавити на интернет сајту лиге,
 13. дужан је да захтева од главног дежурног да обезбеди долазак припадника МУП који ће обезбедити одлазак службених лица са утакмице, уколико они то захтевају,
 14. дужан је да наредног дана по одиграној утакмици, до 12 часова на е-mail адресу првостепеног органа достави Извештај делегата (ОБРАЗАЦ 11.),
 15. дужан је да оригинал записника, пријаву МУП о одигравању утакмице високог ризика односно утакмице на отвореном терену, ОБРАЗАЦ 11. и допунски материјал (најава приговора и пратеће обрасце) са утакмице на којој је обављао дужност, достави у запечаћеној коверти првостепеном органу

ЛИЧНО или ПРЕПОРУЧЕНОМ ПОШИЉКОМ, најкасније до 12 часова првог радног дана по одиграној утакмици на адресу органа коме је поверено спровођење сталних такмичења РСС са назнаком „Првостепеном органу“ уз назив сталног такмичења (лига, Куп, ТМК).

Е) ОБАВЕЗЕ ПРВОСТЕПЕНОГ ОРГАНА

Првостепени органи могу посебним одлукама прописати специфичне услове у погледу вршења дужности делегата (контролора) за такмичење које воде, а по којој одлуци су дужни да поступају сви учесници у том такмичењу.

Првостепени органи су обавезни да најкасније 7 дана пре почетка такмичарске сезоне, организују заједнички састанак са службеним лицима који ће обављати дужност делегата на утакмицама у том такмичењу и упознају их са њиховим правима и дужностима.

**Председник
Управног одбора
Рукометног савеза Србије**
Божидар Ђурковић, с.р.